



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOŽE HORVATA KOTORIBA

KLASA: 112-01/26-2/06

URBROJ: 2109-32/01-26-1

Kotoriba, 18. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) te odredbama Pravilnika o radu Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba dana 18. svibnja 2026. godine raspisuje

Natječaj za radno mjesto – VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1

1 izvršitelj na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno na određeno

Ugovor o radu sklapa se uz obvezan probni rad sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24.).

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati uvjete propisane člankom 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 40/14., 71/25., i 74/25.-ispravak), člankom 9. Pravilnik o radu Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba (KLASA: 011-02/24-01/1, URBROJ: 2109-32/01-24-2, 27. lipnja 2024. godine) te člankom 7. stavkom 3. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba (4. listopada 2024.).

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

– završena diplomski sveučilišni studij ekonomije, odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije, odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima

U radni odnos ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke u skladu s odredbom čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidati su obvezni dostaviti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje),
- životopis
- dokaz o stupnju i vrsti stručne spreme
- dokaz o državljanstvu – domovnica
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu u izvorniku – podacima evidentiranim u HZMO, (ne stariji od dana objave natječaja)
- uvjerenje o nekažnjavanju iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana raspisivanja natječaja)

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti na uvid u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Poziva se kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) da uz prijavu na natječaj dostavi dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom:

<https://zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapostljavanju-osoba-s-invaliditetom>

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu škole:

Osnovna škola Jože Horvata Kotoriba

Ignaca Svetomartinskog 1

40329 Kotoriba

s naznakom „Za natječaj voditelj/ica računovodstva u školi 1“

Natječaj je otvoren od **18. svibnja 2026. godine do 25. svibnja 2026. godine (zaključno do 12,00 sati bez obzira na način dostave)**. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici i ne vraćaju s kandidatu nakon završetka natječajnog postupka, s tim da je prije izbora, po pozivu Povjerenstva, dužan predočiti izvornike isprava i dokumentacije. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Ravnateljica:
Romina Volar, dipl. uč.

