



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Međimurska županija**

**OSNOVNA ŠKOLA JOŽE HORVATA KOTORIBA**

**Kotoriba, Ignaca Svetomartinskog 1**

**KLASA: 602-02/26-05/04**

**URBROJ: 2109-32/01-26-1**

**Kotoriba, 1. listopada 2026.**

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) te članka 58. Statuta Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba, Školski odbor Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba, na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole, donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**2026./2027.**



**Listopad, 2026.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                     |                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv škole:                        | OSNOVNA ŠKOLA JOŽE HORVATA KOTORIBA                                                                                           |
| Adresa škole:                       | Ignaca Svetomartinskog 1, Kotoriba                                                                                            |
| Županija:                           | Međimurska županija                                                                                                           |
| Telefonski broj:                    | 040 682 124                                                                                                                   |
| Internetska pošta:                  | <a href="mailto:ured@os-jozehorvata-kotoriba.skole.hr">ured@os-jozehorvata-kotoriba.skole.hr</a> ;<br>os-kotoriba@ck.t-com.hr |
| Internetska adresa:                 | www.os-jozehorvata-kotoriba.skole.hr                                                                                          |
| Šifra škole:                        | 20-533-001                                                                                                                    |
|                                     |                                                                                                                               |
| Ravnatelj škole:                    | Romina Volar, dipl. uč.                                                                                                       |
|                                     |                                                                                                                               |
| Broj učenika:                       | 270                                                                                                                           |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:   | 140                                                                                                                           |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:  | 130                                                                                                                           |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 45                                                                                                                            |
| Ukupan broj razrednih odjela:       | 16                                                                                                                            |
| Broj razrednih odjela RN-a:         | 8                                                                                                                             |
| Broj razrednih odjela PN-a:         | 8                                                                                                                             |
| Broj smjena:                        | 1                                                                                                                             |
| Početak i završetak smjene:         | 8,00 - 16,00                                                                                                                  |
| Broj radnika:                       | 47                                                                                                                            |
| Broj učitelja predmetne nastave:    | 20                                                                                                                            |
| Broj učitelja razredne nastave:     | 8                                                                                                                             |
| Broj stručnih suradnika:            | 3                                                                                                                             |
| Broj ostalih radnika:               | 13                                                                                                                            |
| Broj nestručnih učitelja:           | 2                                                                                                                             |
| Broj pripravnika:                   | 3                                                                                                                             |
| Broj mentora i savjetnika:          | 5                                                                                                                             |
| Broj voditelja ŽSV-a:               | -                                                                                                                             |
| Broj pomoćnika u nastavi:           | 8                                                                                                                             |
|                                     |                                                                                                                               |
| Broj računala u školi:              | 41                                                                                                                            |
| Broj specijaliziranih učionica:     | 3                                                                                                                             |
| Broj općih učionica:                | 8                                                                                                                             |
| Broj športskih dvorana:             | 1                                                                                                                             |
| Broj športskih igrališta:           | 1                                                                                                                             |
| Školska knjižnica:                  | 1                                                                                                                             |
| Školska kuhinja:                    | 1                                                                                                                             |

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Kotoriba djeluje na području Općine Kotoriba, odnosno naselja Kotoriba, koje se prostire na površini od 26,5 km<sup>2</sup>. Kotoriba je naselje II. stupnja centraliteta s približno 2.938 stanovnika i oko 700 zaposlenih osoba.

Razvoj gospodarskih djelatnosti na području Općine Kotoriba potiče potrebu za daljnjim unaprjeđenjem društvenog, kulturnog i odgojno-obrazovnog života zajednice. U tom kontekstu Osnovna škola Kotoriba ima važnu ulogu u pružanju kvalitetnog odgoja i obrazovanja te u aktivnom sudjelovanju u životu lokalne zajednice.

### **1.2. Unutarnji školski prostori**

Nakon izgradnje i otvorenja nove školske zgrade i sportske dvorane, Osnovna škola Kotoriba preselila se u suvremeno opremljene prostore koji omogućuju kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Škola danas raspolaže s 11 učionica, 3 specijalizirane učionice, 3 manje učionice koje površinom ne zadovoljavaju standarde, 1 informatičkom učionicom, 1 učionicom za provedbu predškolskog odgoja, 3 kabineta, školskom knjižnicom te školskom kuhinjom.

Školska knjižnica svojom veličinom i opremljenošću ne zadovoljava u potpunosti propisane standarde. Za potrebe prehrane učenika i djelatnika koristi se spojni hodnik između školske zgrade i sportske dvorane, koji služi kao blagovaonica.

Škola raspolaže i suvremenom trodijelnom sportskom dvoranom, opremljenom za provedbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture te različitih sportskih i izvannastavnih aktivnosti.

Ukupna površina školskog prostora iznosi 3.731,00 m<sup>2</sup>.

### **1.3. Školski okoliš**

Uz školsku zgradu i sportsku dvoranu nalazi se prostrana zelena površina sa školskim igralištem, koja učenicima pruža prostor za igru, odmor, druženje i provedbu različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Školski sportski sadržaji obuhvaćaju asfaltirano igralište za rukomet, nogomet i košarku te asfaltiranu atletsku stazu koja okružuje igralište.

Zelene površine školskog okoliša zadovoljavaju potrebe učenika i omogućuju provođenje aktivnosti na otvorenom. U sklopu projekta *V našem lijepom vrtu*, uz pomoć udruge *Biovrt*, uređen je školski

vrt. U vrtu je zasađeno ljekovito bilje i bobičasto voće, a postavljen je i hotel za kukce, čime se učenicima omogućuje neposredno upoznavanje s prirodom, biološkom raznolikošću i važnosti očuvanja okoliša.

Ispred školske zgrade i sportske dvorane nalazi se prostrani trg te parkiralište, čime je osiguran uređen pristup školskim objektima i njihova funkcionalna povezanost s okolnim prostorom.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|--------|----------|
| Audiooprema:                 | 3      |          |
| Video- i fotooprema:         | 1      |          |
| Informatička oprema:         | 3      |          |
| Ostala oprema:               | 2      |          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE      | STANDARD |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 920         |          |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 941         |          |
| Književna djela                      | 86          |          |
| Stručna literatura za učitelje       | 1142        |          |
| Ostalo                               | 77          |          |
| <b>U K U P N O</b>                   | <b>3166</b> |          |

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

S ciljem unaprjeđenja prostornih i materijalnih uvjeta za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, škola planira provedbu obnove i adaptacije pojedinih dijelova školskog prostora.

Prioritet predstavlja obnova i adaptacija školske knjižnice, čiji postojeći prostor i opremljenost ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe učenika i djelatnika te propisane standarde.

Planira se i obnova krovništva na dijelu aneksa školske zgrade uz sportsku dvoranu, čime bi se osigurala funkcionalnost, sigurnost i dugoročna održivost školskog objekta.

U svrhu stvaranja prostornih uvjeta za provedbu cjelodnevne nastave predviđeno je proširenje školske blagovaonice te dogradnja triju učionica, kabineta i dva spremišta uz specijalizirane učionice, knjižnice te 3 ureda za stručne suradnike. Navedenim zahvatima omogućilo bi se kvalitetnije organiziranje nastave, prehrane i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, uz stvaranje primjerenijih uvjeta za boravak i rad učenika i djelatnika škole.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime           | Godina rođenja | Zvanje                                            | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Doria Hunjadi           |                | Magistra primarnog obrazovanja                    | VSS                    |                  |              |
| 2.        | Draženka Golub          |                | Nastavnik razredne nastave                        | VŠS                    |                  |              |
| 3.        | Danijela Sabol          |                | Dipl. učitelj razredne nastave                    | VSS                    |                  |              |
| 4.        | Ida Matjanec            |                | Magistra primarnog obrazovanja                    | VSS                    |                  |              |
| 5.        | Jasminka Habuš Zadravec |                | Dipl. učitelj razredne nastave                    | VSS                    |                  |              |
| 6.        | Adela Horvat            |                | Dipl. učitelj razredne nastave                    | VSS                    | da               |              |
| 7.        | Željka Matulin          |                | Dipl. učitelj razredne nastave i hrvatskog jezika | VSS                    |                  |              |
| 8.        | Snježana Filipašić      |                | Nastavnik razredne nastave                        | VŠS                    |                  |              |

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime         | Godina rođenja | Zvanje                                      | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Nikolina Fuš Zvošec   |                | Prof. hrvatskog j. i književnosti           | VSS                    | Hrvatski j.                |                  |              |
| 2.        | Tihana Rajher         |                | Prof. hrvatskog j. i književnosti           | VSS                    | Hrvatski j.                |                  |              |
| 3.        | Martina Leskovec      |                | Univ.bacc. art                              | VŠS                    | Likovna k.                 |                  |              |
| 4.        | Klaudija Vidović      |                | Prof. glazbene kulture                      | VSS                    | Glazbena k.                | da               |              |
| 5.        | Ivana Jakopović       |                | Dipl. učitelj razr. n. i engleskog jezika   | VSS                    | Engleski j.                |                  |              |
| 6.        | Marija Kontrec        |                | Prof. engl. j. i pedagogije                 | VSS                    | Engleski j.                |                  |              |
| 7.        | Ines Smrk             |                | Mag. edukacije matematike                   | VSS                    | Matematika                 |                  |              |
| 8.        | Karolina Horvat Sačić |                | Dipl. učitelj razr. n. i matematike         | VSS                    | Matematika                 |                  |              |
| 9.        | Dora Tot              |                | Mag. chem.                                  | VSS                    | Fizika                     |                  |              |
| 10.       | Jasna Tišljar         |                | Mag.edukacije povijesti i filozofije        | VSS                    | Povijest                   |                  |              |
| 11.       | Melita Sečan-Hrastić  |                | Prof.povijesti i hrv. jezika i književnosti | VSS                    | Povijest                   |                  |              |
| 12.       | Dino Lesjak           |                | Prof. geografije                            | VSS                    | Geografija                 |                  |              |
|           |                       |                | Dipl. informatičar                          | VSS                    | Informatika                | da               |              |

|     |                       |  |                                         |     |                        |    |  |
|-----|-----------------------|--|-----------------------------------------|-----|------------------------|----|--|
| 13. | Karmen Somi           |  |                                         |     |                        |    |  |
| 14. | Domagoj Dominić       |  | Mag. kineziologije                      | VSS | TZK                    |    |  |
| 15. | Lidija Ribić Gašparić |  | Prof. biologije i kemije                | VSS | Kemija, bio. i priroda |    |  |
| 16. | Rosana Toplek         |  | Mag. theol.                             | VSS | Vjeronauk              |    |  |
| 17. | Barbara Horvat        |  | Dipl. kateheta                          | VSS | Vjeronauk              |    |  |
| 18. | Karmenka Meglić       |  | Dipl. uč. raz. nast. i njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik         |    |  |
| 19. | Jelena Tuksar         |  | Mag. inženjerka prometa                 | VSS | Tehnička kultura       | da |  |
| 20. | Ana Koprek            |  | Mag.educ.inf.                           | VSS | Informatika            |    |  |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime   | Godina rođenja | Zvanje                                                  | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto           | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Romina Volar    |                | Dipl. uč. razr. n. i povijesti                          | VSS                    | Ravnateljica           |                  |              |
| 2.        | Martina Katar   |                | Prof. psihologije                                       | VSS                    | Psihologinja           | da               |              |
| 3.        | Anja Kelerajter |                | Mag. soc. pedag.                                        | VSS                    | Soc. pedagog           |                  |              |
| 4.        | Sabina Golubić  |                | Mag. paed.                                              | VSS                    | Pedagoginja            |                  |              |
| 4.        | Janja Matanović |                | Prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. knjižničar | VSS                    | Knjižničarka           |                  |              |
| 6.        | Stjepan Vidović |                | Odgajatelj                                              | VŠS                    | Odgajatelj u predškoli |                  |              |

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime     | Godina rođenja | Zvanje           | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto                      | Godine staža |
|-----------|-------------------|----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1.        | Sabina Horvat     |                | Mag. iur.        | VSS                  | tajnica                           |              |
| 2.        | Franjo Trojko     |                | Mag. ekonomije   | VSS                  | računovođa                        |              |
| 3.        | Kristina Štefić   |                | Kuharica         | SSS                  | kuharica                          |              |
| 4.        | Petra Fuš         |                | Kuharica         | SSS                  | kuharica                          |              |
| 5.        | Denis Matjanec    |                | Kovinotokar      | SSS                  | Domar/ložač                       |              |
| 6.        | Maria Cenko       |                | Radnica          | NSS                  | spremačica                        |              |
| 7.        | Smiljana Radmanić |                | Radnica          | SSS                  | spremačica                        |              |
| 8.        | Marina Špilak     |                | Radnica          | KV                   | spremačica                        |              |
| 9.        | Slađana Kuzmić    |                | Radnica          | SSS                  | spremačica                        |              |
| 10.       | Zlata Šebestijan  |                | Trgovac          | SSS                  | Romski pomagač                    |              |
| 11.       | Filip Pišpek      |                | Upravni referent | SSS                  | Operativni djelatnik za sigurnost |              |

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime učitelja  | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|-------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|---------------------|----------------|--------|----------|
|           |                         |        |                 |                |                  |                 |     |                     |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Adela Horvat            | 1a     | 16              | 2              | 1                | -               | 2   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 2.        | Draženka Golub          | 1b     | 16              | 2              | 2                | -               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 3.        | Danijela Sabol          | 2a     | 16              | 2              | 2                | -               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 4.        | Doria Hunjadi           | 2b     | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 5.        | Ida Matjanec            | 3a     | 16              | 2              | 2                | -               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 6.        | Jasminka Habuš Zadravec | 3b     | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 7.        | Željka Matulin          | 4a     | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 20                  | 20             | 40     | 1784     |
| 8.        | Mija Frančić            | 4b     | 15              | 2              | 1                | 1               | 1   | 20                  | 20             | 40     | 1784     |

Pomoćnici u razrednoj nastavi: Nikolina Kegalj (1.a), Enion Habjan i Marina Horvat (4.a), Željka Fuš (4.b).

#### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Učiteljica njemačkog jezika Karmenka Meglič radi na dvije škole (OŠ Hodošan). Učiteljica povijesti Melita Sečan – Hrastić radi na dvije škole (OŠ Goričan). Vjeroučiteljica Rosana Toplek radi i u OŠ Donja Dubrava. Učiteljica tehničke kulture Jelena Tuksar radi na tri škole (OŠ Sveti Martin na Muri i OŠ Hodošan). Učiteljica povijesti Jasna Tišljar radi na dvije škole (OŠ Kuršanec). Magistra kemije Dora Tot nestručno predaje fiziku.

Pomoćnici u predmetnoj nastavi: Andrea Novoselec (5.a), Samanta Krušić (5.b), Svetlana Sović (6.b), Draženka Jakupak (8.b).

| Red. Broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima |     |     |     | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali poslovi čl. 13. | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nepo. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----|-----|-----|-----------------|-----------------|------------------------|------|------|-----|------------------|-----------------|--------|----------|
|           |                        |                      |           | 5.                  | 6.  | 7.  | 8.  |                 |                 |                        |      |      |     |                  |                 | Tjedno | Godišnje |
| 9.        | Tara Posavec           | hrvatski jezik       | -         | a,b                 | -   | a,b | -   | 18              | -               | -                      | 2    | 1    | 1   | 22               | -               | 40     | 1784     |
| 10.       | Tihana Rajher          | hrvatski jezik       | -         | -                   | a,b | -   | a,b | 18              | -               | -                      | 3    | -    | 1   | 22               | -               | 40     | 1784     |
| 11.       | Martina Leskovec       | likovna k.           | 5.a       | a,b                 | a,b | a,b | a,b | 8               | -               | -                      | -    | -    | 1   | 11               | 2               | 24     | 1070,4   |
| 12.       | Marija Kontrec         | engleski j.          | 6.b       | -                   | a,b | a,b | a,b | 20              | -               | -                      | 1    | 2    | -   | 23               | -               | 40     | 1784     |
| 13.       | Klaudija Vidović       | glazbena k.          | 6.a       | 4ab                 | a,b | a,b | a,b | 10              | -               | 3                      | -    | -    | 4   | 19               | 3               | 40     | 1784     |
| 14.       | Ines Smrk              | matematika           | 7.b       | -                   | a,b | a,b | -   | 16              | -               | -                      | 3    | -    | -   | 22               | 1               | 40     | 1784     |
| 15.       | Karolina Horvat Sačić  | matematika           | 8.b       | a,b                 | -   | -   | a,b | 16              | -               | -                      | 3    | 1    | -   | 22               | -               | 40     | 1784     |
| 16.       | Dora Tot               | fizika               | -         | -                   | -   | a,b | a,b | 8               |                 |                        | 1    | 1    | -   | 10               | -               | 18     | 802,8    |
| 16.       | Jasna Tišljar          | povijest             | -         | -                   | a,b | a,b | -   | 8               | -               | -                      | 1    | 1    | 2   | 12               | -               | 20     | 892      |
| 17.       | Melita Sečan-Hrastić   | povijest             | -         | a,b                 | -   | -   | a,b | 8               | -               | -                      | 1    | 1    | -   | 10               | -               | 16     | 713,6    |
| 18.       | Dino Lesjak            | geografija           | -         | a,b                 | a,b | a,b | a,b | 15              | -               | -                      | -    | 1    | 1   | 17               | -               | 26     | 1159,6   |
| 19.       | Domagoj Dominić        | TZK                  | 7.a       | a,b                 | a,b | a,b | a,b | 16              | -               | -                      | -    | -    | 4   | 22               | 2               | 40     | 1784     |
| 20.       | Jelena Tuksar          | tehnička k.          | -         | a,b                 | a,b | a,b | a,b | 8               | -               | -                      | -    | -    | 1   | 9                | 1               | 16     | 713,6    |
| 21.       | Karmenka Meglić        | njemački j.          | -         | 4ab                 | a   | a   | a   | -               | 10              | -                      | -    | -    | 1   | 11               | 2               | 25     | 1115     |
| 22.       | Rosana Toplek          | vjeronauk            | -         | -                   | b   | a,b | a,b | -               | 10              | -                      | -    | -    | 2   | 12               | -               | 20     | 892      |
| 23.       | Lidija Ribić Gašparić  | priroda              | -         | a,b                 | a,b | -   | -   | 7               | -               | -                      | -    | -    | 2   | 15               | -               | 40     | 1784     |

|     |                 | biologija   |     | -   |   | -   | a,b | a,b       | 8  |    |   |   |   |   |    |   |    |      |
|-----|-----------------|-------------|-----|-----|---|-----|-----|-----------|----|----|---|---|---|---|----|---|----|------|
|     |                 | kemija      | -   | -   |   | -   | a,b | a,b       | 8  | -  | - | - | - | - | 8  | - |    |      |
| 24. | Karmen Somi     | informatika | 8.a | 4.a | a | a,b | a,b | a,b       | 6  | 10 | - | - | 2 | 2 | 22 | 2 | 40 | 1784 |
| 25. | Ana Koprek      | informatika | 5.b | 1.  |   | 2.  | 3.  | 4.b       | 2  | 14 | - | - | 2 | 4 | 24 | - | 40 | 1784 |
|     |                 |             |     | a,b |   | a,b | a,b | 5 .b      |    |    |   |   |   |   |    |   |    |      |
| 26. | Ivana Jakopović | engleski j. | 1.  | 2.  |   | 3.  | 4.  | 6.        | 22 | -  | - | - | - | 1 | 23 | - | 40 | 1784 |
|     |                 |             | a,b | a,b |   | a,b | a,b | a,b       |    |    |   |   |   |   |    |   |    |      |
| 27. | Barbara Horvat  | vjeronauk   | a,b | a,b |   | a,b | a,b | 5ab<br>6a | -  | 22 | - | - | - | 2 | 24 | - | 40 | 1784 |

Učiteljica razredne nastave Snježana Filipašić je na bolovanju i mijenja je Mija Frančić. Učiteljica hrvatskog jezika Nikolina Fuš Zvošec je na bolovanju te je mijenja Tara Posavec.

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime Radnika | Struka                                                  | Radno mjesto     | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Romina Volar          | Dipl. uč. razr.n. i povijesti                           | Ravnateljica     | 7,00 – 15,00            | 9,00 – 12,00               | 40               | 1784                          |
| 2.        | Martina Katar         | Prof. psihologije                                       | Psihologinja     | 8,00 – 14,00            | 8,00 – 14,00               | 40               | 1784                          |
| 3.        | Anja Kelerajter       | Mag.soc. pedagogije                                     | Soc. pedagoginja | 8,00 – 14,00            | 8,00 – 14,00               | 40               | 1784                          |
| 4.        | Sabina Golubić        | Mag. paed.                                              | Pedagoginja      | 8,00 – 14,00            | 8,00 – 14,00               | 20               | 892                           |
| 4.        | Janja Matanović       | Prof. hrvatskog jezika i književnosti, dipl. knjižničar | Knjižničarka     | 8,00-14,00              | 8,00-14,00                 | 20               | 892                           |
| 5.        | Zlata Šebestijan      | Trgovac                                                 | Romski pomagač   | 7,00 – 14,00            | 14,00 – 15,00              | 40               | 1784                          |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka           | Radno mjesto                      | Radno vrijeme (od – do)   | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Sabina Horvat         | mag.iur.         | tajnica                           | 7,30-15,30                | 40               | 1784                          |
| 2.        | Franjo Trojko         | mag. ekonomije   | računovođa                        | 7,00-15,00                | 40               | 1784                          |
| 3.        | Kristina Štefić       | kuharica         | kuharica                          | 6,30-14,30                | 40               | 1784                          |
| 4.        | Petra Fuš             | kuharica         | kuharica                          | 6,30-14,30                | 40               | 1784                          |
| 4.        | Denis Matjanec        | kovinotokar      | Domar/ložač                       | 6,30-12,00<br>19,00-21,30 | 40               | 1784                          |
| 5.        | Maria Cenko           | radnica          | spremačica                        | 6,30-14,30<br>12,00-20,00 | 40               | 1784                          |
| 6.        | Smiljana Radmanić     | radnica          | spremačica                        | 6,30-14,30<br>12,00-20,00 | 40               | 1784                          |
| 7.        | Marina Špilak         | radnica          | spremačica                        | 6,30-14,30<br>12,00-20,00 | 40               | 1784                          |
| 8.        | Slađana Kuzmić        | radnica          | spremačica                        | 6,30-14,30<br>12,00-20,00 | 40               | 1784                          |
| 9.        | Filip Pišpek          | Upravni referent | Operativni djelatnik za sigurnost | 7,00-15,00                | 40               | 1784                          |

Spremačica Jelena Đureta je na bolovanju zbog porodiljnog dopusta te je mijenja Marina Špilak.

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena

Redovna nastava započela je 7. 9. 2026. g. Nastava je organizirana u jednoj smjeni i počinje u 8,00 sati.



## RASPORED ZVONA

ŠK.GOD. 2026./27.

| SAT   | 1.A,1.B,2.A,2.B,3.A | 3.B,4.A,4.B,5.A,5.B | 6.A,6.B,7.A,7.B,8.A,8.B |
|-------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.    | 8:00 -8:45          | 8:00 - 8:45         | 8:00 - 8:45             |
| 2.    | 9:00 -9:45          | 8:50 - 9:35         | 8:50 - 9:35             |
| 3.    | 9:50 -10:35         | 9:50 - 10:35        | 9:40 - 10:25            |
| 4.    | 10:40 -11:25        | 10:40 - 11:25       | 10:40 - 11:25           |
| 5.    | 11:30 -12:15        | 11:30 - 12:15       | 11:30 -12:15            |
| 6.    | 12:20 - 13:05       | 12:20 - 13:05       | 12:20 - 13:05           |
| 7.    | 13:15 - 14:00       | 13:15 - 14:00       | 13:15 - 14:00           |
| 8.    | 14:05 - 14:50       | 14:05 - 14:50       | 14:05 - 14:50           |
| 9.    | 14:55 - 15:40       | 14:55 - 15: 40      | 14:55 - 15:40           |
| UŽINA | 8:45                | 9:35                | 10:25                   |

Svi učitelji i stručni suradnici kao i domar škole su dežurni.

| <b>RASPRED DEŽURSTVA UČITELJA/STRUČNIH SURADNIKA</b> |                                 |                                                 |                                  |                                    |                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                              |                                 |                                                 |                                  |                                    |                                       |
| Vrijeme                                              | Ponedjeljak                     | Utorak                                          | Srijeda                          | Četvrtak                           | Petak                                 |
| 8:00 do 10:40                                        | Danijela Sabol                  | Jasminka Habuš Zadravec                         | Adela Horvat                     | Željka Matulin                     | Draženka Golub                        |
| 10:40 do 13:15                                       | Doria Hunjadi                   | Mija Frančić                                    | Ivana Jakopović                  | Ana Koprek                         | Ida Matjanec                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                             |                                 |                                                 |                                  |                                    |                                       |
| 8:00 do 10:40                                        | Marija Kontrec<br>Dino Lesjak   | Melita Sečan – Hrastić<br>Karolina Horvat Sačić | Dino Lesjak<br>Ines Smrk         | Tihana Rajher<br>Rosana Toplek     | Nikolina Fuš Zvošec<br>Barbara Horvat |
| 10:40 do 13:15                                       | Karmen Somi<br>Martina Leskovec | Sabina Golubić<br>Martina Katar                 | Jasna Tišljar<br>Anja Kelerajter | Martina Leskovec<br>Marija Kontrec | Ivana Špirk<br>Klaudija Vidović       |
| 13:15 do 14:50                                       | Karmenka Meglič                 | Klaudija Vidović                                | Karmen Somi                      | Karmenka Meglič                    | ---                                   |
| <b>ANEKS/KUHINJA</b>                                 |                                 |                                                 |                                  |                                    |                                       |
| 8:00 do 10:40                                        | Dora Tot                        | Domagoj Dominić                                 | Dora Tot                         | Jelena Tuksar                      | Ines Smrk                             |
| 10:40 do 13:15                                       | Domagoj Dominić                 | Lidija Ribić Gašparić                           | Lidija Ribić Gašparić            | Jelena Tuksar                      | Domagoj Dominić                       |

### 3. 2. Raspored primanja roditelja

**TERMINI INDIVIDUALNIH INFORMACIJA**

**Jasminka Habuš Zadravec:** srijeda 9:40 - 10:25

**Martina Leskovec:** petak 10:40 - 11:25

**Marija Kontrec:** četvrtak 10:40 - 11:25

**Karmenka Meglič:** ponedjeljak, 14:55 - 15:40

**Klaudija Vidović:** ponedjeljak, 10:40 - 11:25

**Karmen Somi:** četvrtak, 14:05 - 14:50

**Nikolina Fuš Zvošec:**

**Dora Tot:** ponedjeljak, 9:40 - 10:25

**Melita Sečan - Hrastić:** utorak, 8:50 - 9:35

**Adela Horvat:** ponedjeljak 9:00 - 9:30, srijeda, 9:00 - 9:30

**Jelena Tuksar:** srijeda, 13:15 - 14:00

**Mija Frančić/Snježana Filipašić:** četvrtak, 10:40 - 11:25

**Dino Lesjak:** ponedjeljak, 8:50 - 9:35

**Ida Matjanec:** srijeda, 10:40 - 11:25

**Tihana Rajher:** četvrtak, 10:40 - 11:25

**Domagoj Dominić:** četvrtak, 9:40 - 10:25

**Barbara Horvat:** utorak, 9:50 - 10:35

**Jasna Tišljar:** ponedjeljak, 10:40 - 11:25

**Draženka Golub:** utorak, 9:00 - 9:45

**Željka Matulin:** ponedjeljak, 9:50 - 10:35, četvrtak 10:40 - 11:25

**Ana Koprek:** četvrtak, 10:40 - 11:25

**Lidija Ribić Gašparić:** utorak, 10:40 - 11:25

**Karolina Horvat Sačić:** utorak, 9:40 - 10:25

**Ines Smrk:** 1.tj ponedjeljak 9:40 - 10:25, 2.tj. ponedjeljak 11:30 - 12:15

**Rosana Toplek:** četvrtak, 9:40 - 10:25

**Ivana Jakopović:** četvrtak, 12:20 - 13:05

**Doria Hunjadi:** srijeda, 10:40 - 11:25

**NAPOMENA:**  
Termini individualnih informacija nakon nastave (poslije podne) odvijaju se prema prethodnom dogovoru sa razrednikom/predmetnim učiteljem.

### 3. 3. Godišnji kalendar rada

|                                                        | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|--------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                        |        | radnih    | nastavnih |                         |                                                     |
| I. razdoblje<br>od 7.9.2026.<br>do 23.12.<br>2026.god. | IX.    | 22        | 18        | 8                       | Dani Kotoribe                                       |
|                                                        | X.     | 22        | 22        | 9                       | Dani kruha, Dan učitelja                            |
|                                                        | XI.    | 20        | 20        | 10                      |                                                     |
|                                                        | XII.   | 23        | 17        | 8                       | Nikolinje, Božić                                    |
| UKUPNO I. razdoblje                                    |        | 87        | 77        | 35                      |                                                     |
| II. razdoblje<br>od 7.1.2027.<br>do 15.6.<br>2027.god. | I.     | 19        | 17        | 12                      |                                                     |
|                                                        | II.    | 20        | 15        | 8                       | Valentinovo                                         |
|                                                        | III.   | 22        | 18        | 9                       |                                                     |
|                                                        | IV.    | 22        | 20        | 8                       | Dan sporta                                          |
|                                                        | V.     | 20        | 20        | 11                      | Majčin dan                                          |
|                                                        | VI.    | 21        | 11        | 9                       | Dan škole                                           |
|                                                        | VII.   | 22        | -         | 9                       |                                                     |
|                                                        | VIII.  | 21        | -         | 10                      |                                                     |
| UKUPNO II. razdoblje                                   |        | 167       | 101       | 76                      |                                                     |
| UKUPNO:                                                |        | 254       | 178       | 111                     |                                                     |

## Školski kalendar za 2026./2027.

ucenici.com  
Portal za učenje, učenje i roditelji

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>rujan '26</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30         | <b>listopad '26</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 31 | <b>studeni '26</b><br>M T W T F S S<br>1<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30 | <b>prosinac '26</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30 31   |
| <b>siječanj '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3<br>4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17<br>18 19 20 21 22 23 24<br>25 26 27 28 29 30 31   | <b>veljača '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28              | <b>ožujak '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4 5 6 7<br>8 9 10 11 12 13 14<br>15 16 17 18 19 20 21<br>22 23 24 25 26 27 28<br>29 30 31  | <b>travanj '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30       |
| <b>svibanj '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2<br>3 4 5 6 7 8 9<br>10 11 12 13 14 15 16<br>17 18 19 20 21 22 23<br>24 25 26 27 28 29 30<br>31 | <b>lipanj '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4 5 6<br>7 8 9 10 11 12 13<br>14 15 16 17 18 19 20<br>21 22 23 24 25 26 27<br>28 29 30      | <b>srpanj '27</b><br>M T W T F S S<br>1 2 3 4<br>5 6 7 8 9 10 11<br>12 13 14 15 16 17 18<br>19 20 21 22 23 24 25<br>26 27 28 29 30 31  | <b>kolovoz '27</b><br>M T W T F S S<br>1<br>2 3 4 5 6 7 8<br>9 10 11 12 13 14 15<br>16 17 18 19 20 21 22<br>23 24 25 26 27 28 29<br>30 31 |

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna  
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).

Prvo polugodište traje do 23. prosinca  
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.

PRAZNICI:

1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.

2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.

Uskršni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Državni blagdani Praznici učenika

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

|                                                      |                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 01. 11. 2026. Svi sveti                              | 29. 03. 2027. Uskršni ponedjeljak                                             |
| 18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | 01. 05. 2027. Praznik rada                                                    |
| 25. 12. 2026. Božić                                  | 30. 05. 2027. Dan državnosti                                                  |
| 26. 12. 2026. Sveti Stjepan                          | 27. 05. 2027. Tijelovo                                                        |
| 01. 01. 2027. Nova godina                            | 22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe                                        |
| 06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja     | 05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 28. 03. 2027. Uskrs                                  | 15. 08. 2027. Velika Gospa                                                    |

Napomena: - 7. 9. 2026. Početak nastave  
 - 5. 10. 2026. Svjetski dan učitelja (nenastavni dan)  
 - 26. 5. 2027. Dan sporta  
 - 28. 5. 2027. Stručno usavršavanje učitelja (nenastavni dan)  
 - 14. 6. 2027. Dan škole (nenastavni dan)

### 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred               | učenika | odjela | djevoj-<br>čica | ponav-<br>ljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s rje.) | Romi | Prehr<br>ana | Ime i prezime<br>razrednika                     |
|----------------------|---------|--------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------|------|--------------|-------------------------------------------------|
| I. a                 | 17      | 1      | 7               | 1               | 1                                                  | 7    | 17           | Adela Horvat                                    |
| I. b                 | 18      | 1      | 7               | -               | 1                                                  | 7    | 18           | Draženka Golub                                  |
| UKUPNO               | 35      | 2      | 14              | 1               | 2                                                  | 14   | 35           |                                                 |
| II. a                | 14      | 1      | 8               | -               | -                                                  | 14   | 1            | Danijela Sabol                                  |
| II. b                | 23      | 1      | 12              | -               | -                                                  | 7    | 23           | Doria Hunjadi                                   |
| UKUPNO               | 37      | 2      | 20              | -               | -                                                  | 21   | 37           |                                                 |
| III. a               | 13      | 1      | 7               | -               | 1                                                  | 13   | 13           | Ida Matjanec                                    |
| III. b               | 18      | 1      | 9               | -               | 1                                                  | 4    | 18           | Jasminka Habuš Zadravec                         |
| UKUPNO               | 31      | 2      | 16              | -               | 2                                                  | 18   | 31           |                                                 |
| IV. a                | 18      | 1      | 8               | -               | 6                                                  | 6    | 18           | Željka Matulin                                  |
| IV. b                | 19      | 1      | 8               | -               | 1                                                  | 10   | 19           | Snježana Filipašić (na<br>zamjeni Mija Frančić) |
| UKUPNO               | 37      | 2      | 16              | -               | 7                                                  | 16   | 37           |                                                 |
| UKUPNO I.–<br>IV.    | 130     | 8      | 66              | 1               | 10                                                 | 68   | 130          |                                                 |
| V. a                 | 16      | 1      | 8               | 1               | 4                                                  | 6    | 16           | Martina Leskovec                                |
| V. b                 | 18      | 1      | 7               | 1               | 5                                                  | 7    | 18           | Ana Koprek                                      |
| UKUPNO               | 34      | 2      | 15              | 2               | 9                                                  | 13   | 34           |                                                 |
| VI. a                | 18      | 1      | 7               | 1               | 5                                                  | 6    | 18           | Klaudija Vidović                                |
| VI. b                | 13      | 1      | 9               | 1               | 3                                                  | 13   | 13           | Marija Kontrec                                  |
| UKUPNO               | 31      | 2      | 16              | 2               | 8                                                  | 19   | 31           |                                                 |
| VII. a               | 17      | 1      | 9               | -               | 3                                                  | 6    | 17           | Domagoj Dominić                                 |
| VII. b               | 17      | 1      | 10              | -               | 3                                                  | 7    | 17           | Ines Smrk                                       |
| UKUPNO               | 34      | 2      | 19              | -               | 6                                                  | 13   | 34           |                                                 |
| VIII. a              | 16      | 1      | 7               | -               | 7                                                  | 4    | 16           | Karmen Somi                                     |
| VIII. b              | 15      | 1      | 6               | -               | 4                                                  | 5    | 15           | Karolina Horvat Sačić                           |
| UKUPNO               | 31      | 2      | 13              | -               | 11                                                 | 9    | 31           |                                                 |
| UKUPNO<br>V. - VIII. | 140     | 8      | 63              | 4               | 35                                                 | 54   | 140          |                                                 |
| UKUPNO<br>I. - VIII. | 270     | 16     | 129             | 5               | 45                                                 | 122  | 270          |                                                 |

### 3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada                                       | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                                    | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redovni program uz individualizirane postupke                      | -                                                          | -   | 1    | 3   | 4  | 5   | 3    | 4     | 20     |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja                             | 1                                                          | -   | 1    | 1   | 2  | 1   | 3    | 6     | 15     |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i uz pomoć asistenta        | -                                                          | -   | -    | 1   | 3  | 2   | -    | -     | 6      |
| Redovni program uz individualizirane postupke i uz pomoć asistenta | 1                                                          | -   | -    | 2   | -  | -   | -    | 1     | 4      |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet  | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | Ukupno planirano |      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|------|
|                   | 1.                                                                              |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5. |     | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                  |      |
|                   | T                                                                               | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                | G    |
| Hrvatski jezik    | 10                                                                              | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8  | 280 | 8  | 280 | 76               | 2660 |
| Likovna kultura   | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 16               | 560  |
| Glazbena kultura  | 2                                                                               | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 16               | 560  |
| Strani jezik      | 4                                                                               | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 6  | 210 | 6  | 210 | 6  | 210 | 6  | 210 | 40               | 1400 |
| Matematika        | 8                                                                               | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 8  | 280 | 64               | 2240 |
| Priroda           |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 3  | 105 | 4  | 140 |    |     |    |     | 7                | 245  |
| Biologija         |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | 8                | 280  |
| Kemija            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | 8                | 280  |
| Fizika            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | 8                | 280  |
| Priroda i društvo | 4                                                                               | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 6  | 210 |    |     |    |     |    |     |    |     | 18               | 630  |
| Povijest          |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 16               | 560  |
| Geografija        |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 3  | 105 | 4  | 140 | 4  | 140 | 4  | 140 | 15               | 525  |
| Tehnička kultura  |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 2  | 70  | 8                | 280  |
| Informatika       |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     | 4  | 140 | 4  | 140 |    |     |    |     | 8                | 280  |

|                         |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |       |      |
|-------------------------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|-------|------|
| Tjelesna i zdr. kultura | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 38    | 1330 |
| UKUPNO:                 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 12070 |      |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-Dnevniku pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|                   | Razred            | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa           | Planirano sati |      |
|-------------------|-------------------|--------------|------------|-------------------------------|----------------|------|
|                   |                   |              |            |                               | T              | G    |
| Vjeronauk         | I.                | 35           | 2          | Barbara Horvat                | 4              | 140  |
|                   | II.               | 36           | 2          | Barbara Horvat                | 4              | 140  |
|                   | III.              | 31           | 2          | Barbara Horvat                | 4              | 140  |
|                   | IV.               | 37           | 2          | Barbara Horvat                | 4              | 140  |
|                   | UKUPNO I. – IV.   | 139          | 8          |                               | 16             | 560  |
| Vjeronauk         | V.                | 34           | 2          | Barbara Horvat                | 4              | 140  |
|                   | VI.               | 31           | 2          | Barbara Horvat, Rosana Toplek | 4              | 140  |
|                   | VII.              | 34           | 2          | Rosana Toplek                 | 4              | 140  |
|                   | VIII.             | 31           | 2          | Rosana Toplek                 | 4              | 140  |
|                   | UKUPNO V. – VIII. | 130          | 8          |                               | 16             | 560  |
| UKUPNO I. – VIII. |                   | 269          | 16         |                               | 32             | 1120 |

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|                    | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
| Njemački jezik     | IV.    | 8            | 1          | Karmenka Meglič     | 2              | 70  |
|                    | V.     | 9            | 1          | Karmenka Meglič     | 2              | 70  |
|                    | VI.    | 5            | 1          | Karmenka Meglič     | 2              | 70  |
|                    | VII.   | 6            | 1          | Karmenka Meglič     | 2              | 70  |
|                    | VIII.  | 7            | 1          | Karmenka Meglič     | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 35           | 5          |                     | 10             | 350 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika                | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa       | Planirano sati |     |
|----------------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------------|-----|
|                            |        |              |            |                           | T              | G   |
|                            | VII.   | 28           | 2          | Karmen Somi               | 4              | 140 |
|                            | VIII.  | 24           | 2          | Karmen Somi               | 4              | 140 |
|                            | IV.    | 37           | 2          | Karmen Somi<br>Ana Koprek | 4              | 140 |
|                            | III.   | 31           | 2          | Ana Koprek                | 4              | 140 |
|                            | II.    | 37           | 2          | Ana Koprek                | 4              | 140 |
|                            | I.     | 35           | 2          | Ana Koprek                | 4              | 140 |
| <b>UKUPNO VII. – VIII.</b> |        | 192          | 12         |                           | 24             | 840 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. broj | Nastavni predmet       | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja    |
|-----------|------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|---------------------------------------|
|           |                        |              |              | T                   | G          |                                       |
| 1.        | Hrvatski jezik         | 1.(2)        | 7            | 2                   | 70         | Adela Horvat, Draženka Golub          |
|           |                        | 2.(2)        | 14           | 2                   | 70         | Danijela Sabol, Doria Hunjadi         |
|           |                        | 3.(1)        | 19           | 1                   | 35         | Ida Matjanec, Jasminka Habuš Zadravec |
|           |                        | 4.(2)        | 18           | 2                   | 70         | Željka Matulin, Mija Frančić          |
| 2.        | Matematika             | 1.(1)        | 5            | 1                   | 35         | Adela Horvat, Draženka Golub          |
|           |                        | 2. (2)       | 24           | 1                   | 35         | Danijela Sabol, Doria Hunjadi         |
|           |                        | 3.(1)        | 19           | 1                   | 35         | Ida Matjanec, Jasminka Habuš Zadravec |
|           |                        | 4.(1)        | 18           | 1                   | 35         | Željka Matulin, Mija Frančić          |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b> | <b>10</b>    | <b>124</b>   | <b>10</b>           | <b>385</b> |                                       |
| 1.        | Hrvatski jezik         | 5.(1)        | 9            | 1                   | 35         | Tara Posavec                          |
|           |                        | 6.(1)        | 14           | 1                   | 35         | Tihana Rajher                         |
|           |                        | 7.(1)        | 11           | 1                   | 35         | Tara Posavec                          |
|           |                        | 8.(1)        | 11           | 1                   | 35         | Tihana Rajher                         |
| 2.        | Matematika             | 5.(1)        | 11           | 1                   | 35         | Karolina Horvat Sačić                 |
|           |                        | 6.(1)        | 6            | 1                   | 35         | Ines Smrk                             |
|           |                        | 7.(2)        | 13           | 2                   | 70         | Ines Smrk                             |
|           |                        | 8.(1)        | 11           | 1                   | 35         | Karolina Horvat Sačić                 |

|    |                          |            |            |           |            |                                       |
|----|--------------------------|------------|------------|-----------|------------|---------------------------------------|
| 3. | Engleski jezik           | 6. (1)     | 14         | 1         | 35         | Marija Kontrec                        |
| 4. | Povijest                 | 5., 6.(2)  | 22         | 2         | 70         | Melita Sečan – Hrastić, Jasna Tišljar |
| 5. | Fizika                   | 7., 8. (1) | 8          | 1         | 35         | Dora Tot                              |
|    | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>11</b>  | <b>130</b> | <b>11</b> | <b>455</b> |                                       |
|    | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>21</b>  | <b>254</b> | <b>21</b> | <b>840</b> |                                       |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet         | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja    |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|---------------------------------------|
|           |                          |              |              | T                   | G          |                                       |
| 1.        | Matematika               | 2.(1)        | 6            | 1                   | 35         | Doria Hunjadi                         |
|           |                          | 3.(1)        | 7            | 1                   | 35         | Jasminka Habuš Zadravec               |
|           |                          | 4.(2)        | 16           | 2                   | 70         | Željka Matulin, Mija Frančić          |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b>   | <b>5</b>     | <b>29</b>    | <b>5</b>            | <b>140</b> |                                       |
| 1.        | Matematika               | 5.(1)        | 9            | 1                   | 35         | Karolina Horvat Sačić                 |
| 2.        | Hrvatski jezik           | 7., 8.(2)    | 8            | 2                   | 70         | Tara Posavec, Tihana Rajher           |
| 3.        | Engleski jezik           | 7., 8.(2)    | 19           | 2                   | 70         | Marija Kontrec                        |
| 4.        | Povijest                 | 7., 8. (2)   | 7            | 2                   | 70         | Jasna Tišljar, Melita Sečan – Hrastić |
| 5.        | Informatika              | 5.,6.7.8.(2) | 19           | 2                   | 70         | Ana Koprek, Karmen Somi               |
| 6.        | Fizika                   | 7., 8. (2)   | 7            | 2                   | 70         | Dora Tot                              |
| 7.        | Geografija               | 5. – 8.      | 15           | 1                   | 35         | Dino Lesjak                           |
|           | <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>7</b>     | <b>84</b>    | <b>12</b>           | <b>420</b> |                                       |
|           | <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>12</b>    | <b>113</b>   | <b>17</b>           | <b>525</b> |                                       |

#### 4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u 3.a i 3.b razredu planiranim sredstvima osnivača.

#### 4. 4. Izvannastavne aktivnosti

U školi se tijekom nastavne godine provode brojne izvannastavne aktivnosti različitih sadržaja i oblika, kojima se učenicima omogućuje aktivno i kreativno provođenje slobodnog vremena. Učenici se u pojedine aktivnosti uključuju prema vlastitim željama, interesima, sposobnostima i sklonostima. Izvannastavnim aktivnostima potiču se kreativnost, samostalnost, suradnja,

odgovornost i razvoj različitih znanja i vještina. Na taj se način učenicima pružaju dodatne mogućnosti za osobni razvoj, izražavanje vlastitih interesa i aktivno sudjelovanje u životu škole.

| Red. broj | Izvanastavna aktivnost         | Voditelj/ica aktivnosti                       | Okviran broj učenika |
|-----------|--------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1.        | Maštaonica                     | Nikolina Fuš Zvošec (na zamjeni Tara Posavec) | 12                   |
| 2.        | Domaćinstvo                    | Klaudija Vidović                              | 8                    |
| 3.        | Mali čuvari međimurske popevke | Klaudija Vidović                              | 15                   |
| 4.        | Pjevački zbor                  | Klaudija Vidović                              | 25                   |
| 5.        | Muralisti (UZ „Mura“)          | Martina Leskovec                              | 8                    |
| 6.        | Murini dragulji (UZ „Mura“)    | Ida Matjanec                                  | 8                    |
| 7.        | Kotoripska baština (UZ „Mura“) | Danijela Sabol                                | 12                   |
| 8.        | 3D suvenirnica (UZ „Mura“)     | Ana Koprek                                    | 8                    |
| 9.        | Dodir bilja (UZ „Mura“)        | Adela Horvat                                  | 8                    |
| 10.       | Tradicijska grupa              | Željka Matulin                                | 18                   |
| 11.       | Dramska družina                | Jasminka Habuš Zadravec                       | 18                   |
| 12.       | Likovna grupa                  | Snježana Filipašić (na zamjeni Mija Frančić)  | 5                    |
| 13.       | Čitam i pišem                  | Draženska Golub                               | 18                   |
| 14.       | Mala tvornica mašte            | Doria Hunjadi                                 | 7                    |
| 15.       | Sportska grupa                 | Domagoj Dominić                               | 51                   |
| 16.       | Prirodoslovci                  | Lidija Ribić Gašparić                         | 4                    |
| 17.       | Mladi čuvari baštine           | Jasna Tišljar                                 | 11                   |
| 18.       | Informatička BrAln grupa_CK    | Karmen Somi                                   | 13                   |
| 19.       | Robotička grupa                | Ana Koprek                                    | 12                   |
| 20.       | Eko patrola                    | Karmenka Meglić                               | 8                    |
| 21.       | Geografska grupa               | Dino Lesjak                                   | 7                    |
| 22.       | Čitateljska družina            | Tihana Rajher                                 | 10                   |
| 23.       | Prometna grupa                 | Jelena Tuksar                                 | 34                   |

|     |                            |                       |    |
|-----|----------------------------|-----------------------|----|
| 24. | Biblijska grupa            | Barbara Horvat        | 7  |
| 25. | Biblijski likovi           | Rosana Toplek         | 5  |
| 26. | Klub mladih tehničara      | Jelena Tuksar         | 6  |
| 27. | Podmladak Crvenog križa    | Lidija Ribić Gašparić | 7  |
| 28. | Mali pjevački zbor         | Klaudija Vidović      | 18 |
| 29. | Izviđačka družina Kotoriba | Martina Katar         | 45 |

#### 4. 5. Izvanškolske aktivnosti

Učenicima su, osim brojnih izvannastavnih aktivnosti koje se provode u školi, dostupne i različite izvanškolske aktivnosti koje se organiziraju u suradnji s udrugama, društvima i sportskim klubovima na području Kotoribe i okolice. Učenici se, prema svojim interesima, sposobnostima i željama, mogu uključiti u rad Škole nogometa Donje Međimurje, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kotoriba, Košarkaškog kluba Kotoriba, SRD-a „Som“ Kotoriba, Mažoretkinja Kotoribe, KUD-a Kotoriba, NK-a Graničar Kotoriba, MNK-a Klub 75, Stolnoteniskog kluba Kos-Kotoriba, Teniskog kluba Kotoripski begači, ŠRD-a Žužička, Limene glazbe Općine Kotoriba, Motonautičkog kluba „Mura“, kao i drugih društava i udruga koje djeluju u lokalnoj i široj zajednici.

Sudjelovanjem u izvanškolskim aktivnostima učenici razvijaju svoje sposobnosti i interese, usvajaju zdrave životne navike, razvijaju odgovornost, suradnju i osjećaj pripadnosti zajednici te kvalitetno i sadržajno provode svoje slobodno vrijeme. Škola potiče učenike na uključivanje u aktivnosti koje odgovaraju njihovim interesima i pružaju im mogućnost osobnog razvoja izvan neposrednog odgojno-obrazovnog rada škole.

### 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

#### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                      | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>      |                                 | <b>275</b>                  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX                         | 50                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja      | VI – IX                         | 5                           |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma  | VI – IX                         | 25                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                   | VI – IX                         | 40                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole      | VI – IX                         | 20                          |

|                                                                                                                                                                                              |           |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI   | 15         |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII | 15         |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI   | 15         |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI   | 30         |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | IX – VI   | 20         |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | IX – VI   | 10         |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                       | IX – VI   | 15         |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII | 15         |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                           |           | <b>295</b> |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 31         |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | VIII – IX | 20         |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX   | 24         |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | IX – VI   | 10         |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | IX – VI   | 10         |
| 2.6. Organizacija prehrane učenika                                                                                                                                                           | IX – VII  | 10         |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI   | 10         |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | IX – VI   | 20         |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                              | IX – VIII | 20         |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                  | IV – VII  | 10         |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                 | IX – VI   | 10         |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                               | IX – VI   | 15         |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                                  | VI i VIII | 20         |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                        | V-IX      | 15         |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                   | I-VI      | 30         |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                  | I i VIII  | 35         |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII | 5          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                         |           | <b>340</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                                                                                                | IX – VI   | 70         |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | XII i VI  | 30         |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | IX – VI   | 60         |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | IX – VI   | 30         |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                                                                                     | IX – VIII | 40         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                                                                                                            | IX – VIII | 40         |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                                                                                                                 | IX – VIII | 50         |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                        | IX – VIII | 20         |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII |            |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                                                                                                                       |           | <b>60</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                                                                                                               | IX – VIII | 30         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                                                                                                               | IX – VIII | 20         |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII | 10         |

|                                                                           |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b> |           | <b>225</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima      | IX – VIII | 50         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu             | IX – VI   | 20         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                       | IX – VI   | 40         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole       | IX – VIII | 30         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika              | IX – VIII | 20         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/               | IX – VIII | 10         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                         | IX – VIII | 20         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika               | IX – VIII | 15         |
| 5.9. Ostali poslovi                                                       | IX – VIII | 20         |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>             |           | <b>322</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                      | IX – VIII | 50         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a           | IX – VIII | 20         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole             | IX – VIII | 30         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                         | IX – VIII | 20         |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                 | IX – VIII | 20         |
| 6.5. Poslovi zastupanja škole                                             | IX – VIII | 30         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                   | IX – VIII | 40         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                      | VIII – IX | 20         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                        | IX – VIII | 20         |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                    | XII       | 10         |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                          | VI        | 15         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica             | VI        | 25         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                  | VIII i I  | 17         |
| 6.14. Ostali poslovi                                                      | IX – VIII | 5          |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                 |           | <b>150</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                 | IX – VIII | 15         |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa              | IX – VIII | 10         |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                          | IX – VIII | 10         |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja    | IX – VIII | 5          |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                      | IX – VIII | 2          |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini      | IX – VIII | 5          |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                     | IX – VIII | 18         |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                                 | IX – VIII | 25         |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                  | IX – VIII | 3          |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                               | IX – VIII | 5          |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                | IX – VIII | 10         |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom                                      | IX – VIII | 2          |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                      | IX – VIII | 5          |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom                                            | IX – VIII | 5          |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                      | IX – VIII | 10         |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                   | IX – VIII | 5          |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama         | IX – VIII | 5          |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama                                            | IX – VIII | 5          |
| 7.19. Ostali poslovi                                                      | IX – VIII | 5          |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                            |           | <b>65</b>  |

|                                                                        |             |           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX – VI     | 10        |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI     | 30        |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | IX – VI     | 10        |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX – VI     | 10        |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | IX – VI     | 5         |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |             | <b>52</b> |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX – VI     | 40        |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | IX – VI     | 20        |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                      | <b>1784</b> |           |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| SADRŽAJ RADA                                                                               | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA</b>                                             | <b>IX-VIII</b>                  | <b>100</b>                  |
| <b>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>                      | VI-IX                           | 20                          |
| <b>1.2. Organizacijski poslovi</b>                                                         | III-IX                          | 20                          |
| 1.2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela                                          |                                 |                             |
| Sudjelovanje u organizaciji i provedbi predupisa u školu                                   |                                 |                             |
| Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u prvi razred                                 |                                 |                             |
| Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u predškolsku skupinu                         |                                 |                             |
| Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                             |                                 |                             |
| Raspoređivanje novopridošlih i učenika ponavljača u razredne odjele                        |                                 |                             |
| 1.2.2. Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za novu šk. god.                |                                 |                             |
| <b>1.3. Planiranje i programiranje</b>                                                     | VI-IX                           | 60                          |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole                                |                                 |                             |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma                                                  |                                 |                             |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa predškolske skupine                       |                                 |                             |
| Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa-pedagoga                         |                                 |                             |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada romskog pomagača                            |                                 |                             |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama            |                                 |                             |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                   |                                 |                             |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                          |                                 |                             |
| Pripreme za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima                                      | Tijekom godine                  |                             |
| Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja                                     |                                 |                             |
| Sudjelovanje u pripremanju individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |                                 |                             |
| Planiranje i programiranje projekata                                                       |                                 |                             |
| <b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                    | <b>IX-VIII</b>                  | <b>1360</b>                 |

|                                                                                                                                                                                                          |                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| <b>2.1. Rad i suradnja s učenicima</b>                                                                                                                                                                   | IX-VI          | 880 |
| 2.1.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                                                                                                       | IX-XII         | 220 |
| Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, učenju, ponašanju, s emocionalnim poteškoćama, zapuštenih učenika                                                                                          |                |     |
| Identifikacija darovitih učenika (u 3.- 4. razredima)                                                                                                                                                    |                |     |
| Identifikacija učenika koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik                                                                                                                                 | V-VI           |     |
| 2.1.2. Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                                      | IX-VI          | 400 |
| Individualni i grupni rad s učenicima na području učenja i postignuća                                                                                                                                    |                |     |
| Individualni i grupni rad s učenicima na području socijalnih i komunikacijskih vještina                                                                                                                  |                |     |
| Podrška učenicima u rješavanju sukoba i aktualnih problema                                                                                                                                               |                |     |
| Podrška učenicima u kriznim situacijama                                                                                                                                                                  |                |     |
| 2.2.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa                                                                                                                                                  | IX-VI          | 150 |
| Radionice u razrednim odjelima – realizacija školskog preventivnog programa i programa zdravstvenog odgoja                                                                                               |                |     |
| Radionice u razrednim odjelima „Živimo usredotočeno“, „Pažnja, pažnja!“                                                                                                                                  |                |     |
| Rad s grupom darovitih učenika                                                                                                                                                                           |                |     |
| Rad u okviru projekta <i>Kviz za kraj</i>                                                                                                                                                                | V-VI           |     |
| Suradnja s Vijećem učenika                                                                                                                                                                               |                |     |
|                                                                                                                                                                                                          |                |     |
| 2.2.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika                                                                                                                                                 | X-VII          | 60  |
| Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika                                                                                                                                                             |                |     |
| Predavanja i radionice za učenike na satovima RO                                                                                                                                                         |                |     |
| Individualna savjetodavna pomoć neodlučnim učenicima                                                                                                                                                     |                |     |
| Organizacija i provedba večeri profesionalnog usmjeravanja za učenike i roditelje u okviru projekta „ <i>Zanima me: kamo dalje</i> “                                                                     |                |     |
| Organizacija i pratnja učenika – posjet srednjim školama                                                                                                                                                 |                |     |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja u našoj školi                                                                                                                                            |                |     |
| Provedba anketa HZZ-a među osmašima                                                                                                                                                                      |                |     |
| Pomoć učenicima oko elektronskog upisa u SŠ                                                                                                                                                              |                |     |
|                                                                                                                                                                                                          |                |     |
| 2.2.5. Rad s polaznicima predškolske skupine                                                                                                                                                             | IX-VI          | 50  |
|                                                                                                                                                                                                          |                |     |
| <b>2.2. Rad i suradnja s roditeljima</b>                                                                                                                                                                 | Tijekom godine | 100 |
| Razgovori i roditeljski sastanak s roditeljima čija djeca upisuju 1. razred u šk. god. 2026./2027.                                                                                                       | III-VI         |     |
| Razgovori s roditeljima učenika kod kojih su uočene poteškoće u učenju ( u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika i pokretanja postupka za utvrđivanje primjerenog programa nastavka školovanja) | Tijekom godine |     |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                                                                              |                |     |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, održavanje tematskih predavanja i radionica – u dogovoru s razrednicima                                                                                         |                |     |
| Radionice za roditelje predškolaca u okviru projekta „ <i>Rastimo zajedno i mi Plus</i> “                                                                                                                |                |     |
| Predavanje za roditelje osmaša – upisi u srednje                                                                                                                                                         |                |     |
| Priprema informativnih materijala za roditelje                                                                                                                                                           |                |     |
| Suradnja s Vijećem roditelja – predavanja i radionice                                                                                                                                                    |                |     |
|                                                                                                                                                                                                          |                |     |

|                                                                                                                                                                                   |                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| <b>2.3. Rad i suradnja s učiteljima</b>                                                                                                                                           | Tijekom godine | 190       |
| Sudjelovanje u radu razrednih vijeća                                                                                                                                              |                |           |
| Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća                                                                                                                                            |                |           |
| Rad i suradnja u Timu za kvalitetu škole                                                                                                                                          |                |           |
| Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite                                                                                                         |                |           |
| Savjetodavni rad i suradnja s razrednicima (sat razrednika, suradnja s roditeljima, rješavanje specifičnih razrednih problema)                                                    |                |           |
| Individualni savjetodavni rad i pružanje podrške u vezi specifičnih problema                                                                                                      |                |           |
| Suradnja s učiteljima u svrhu utvrđivanja stanja učenika (prikupljanje anamnestičkih podataka)                                                                                    |                |           |
| Suradnja u izradi programa za učenike s posebnim potrebama                                                                                                                        |                |           |
| Pružanje podrške i suradnja u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave i dr.                                                                           |                |           |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa                                                                                                                                    |                |           |
| Stručno usavršavanje učitelja - održavanje predavanja / radionica                                                                                                                 |                |           |
| Rad s učiteljima pripravnicima                                                                                                                                                    |                |           |
| Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi i romskom pomagačicom                                                                                                         |                |           |
| <b>2.4. Suradnja s ravnateljicom škole i socijalnom pedagoginjom</b>                                                                                                              | Tijekom godine | 75        |
| Suradnja u svrhu unapređenja rada škole: planiranje razvoja škole, organizacija rada, javna i kulturna djelatnost škole                                                           |                |           |
| Suradnja u rješavanju tekućih problema                                                                                                                                            |                |           |
| Suradnja u donošenju i primjeni pedagoških mjera                                                                                                                                  |                |           |
| <b>2.5. Suradnja s okruženjem</b>                                                                                                                                                 | Tijekom godine | 15        |
| Suradnja sa sustručnjacima i vanjskim suradnicima (Upravni odjel za obrazovanje i kulturu MŽ, liječnica školske medicine, HZSR Prelog, PU Prelog, logoped, HZZ Čakovec, AMPEU...) |                |           |
| Suradnja s Dječjim vrtićem Kotoriba                                                                                                                                               |                |           |
| Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)                                                                                                                         |                |           |
| Međuresorna suradnja (Zajedno za zajednicu) – zajedničko rješavanje problema                                                                                                      |                |           |
| <b>2.6. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</b>                                                                                                        | Tijekom godine | 80        |
| Utvrđivanje psihofizičke pripremljenosti djece za upis u 1. razred                                                                                                                | IV-VI          |           |
| Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u svrhu predlaganja primjerenog oblika daljnjeg školovanja – psihologijsko testiranje učenika                                            | X-IV           |           |
| Identifikacija učenika koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik                                                                                                      | V-VI           |           |
| <b>2.7. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>                                                                                                | IX-VIII        | 20        |
|                                                                                                                                                                                   |                |           |
| <b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                                                                                                                     | <b>IX-VIII</b> | <b>50</b> |
| <b>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                                                                                                              |                | 40        |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja                                                                                                                |                |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Rad u Timu za kvalitetu škole - samovrednovanje rada škole, analiza provedenih projekata                                                                                                                                                         |                       |             |
| Izrada potrebnih statistika                                                                                                                                                                                                                      |                       |             |
| Samovrednovanje rada psihologa                                                                                                                                                                                                                   |                       |             |
| <b>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>                                                                                                                                                                                             |                       | <b>10</b>   |
| Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema                                                                                                                                                                                                |                       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |             |
| <b>4. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Tijekom godine</b> | <b>118</b>  |
| Praćenje i prorada stručne literature i periodike                                                                                                                                                                                                |                       |             |
| Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost                                                                                                                                                                                               |                       |             |
| Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga - sudjelovanje                                                                                                                                                                         |                       |             |
| Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa - sudjelovanje                                                                                                                                                                        |                       |             |
| Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO, HPK, HPD- sudjelovanje                                                                                                                                                                                    |                       |             |
| Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                                                                                                                                                                                      |                       |             |
| Sudjelovanje na on-line tečajevima na platformama School Education Gateway i eTwinning                                                                                                                                                           |                       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |             |
| <b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                 | <b>IX-VIII</b>        | <b>80</b>   |
| <b>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                 | IX-VIII               | 10          |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na uporabu znanstvene i stručne literature |                       |             |
| <b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                           | IX-VIII               | 70          |
| Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                  |                       |             |
| Briga o školskoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                   |                       |             |
| Administracija e-matice i CARNET identiteta                                                                                                                                                                                                      |                       |             |
| Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                     |                       |             |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>IX-VIII</b>        | <b>60</b>   |
| <b>6.1.</b> Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/ učenika                                                                                        | <b>IX-VI</b>          | <b>10</b>   |
| <b>6.2.</b> Poslovi vezani uz vanjske projekte – Škole jednakih mogućnosti (koordinacija)                                                                                                                                                        | <b>IX-VI</b>          | <b>10</b>   |
| <b>6.3.</b> Rad u Povjerenstvu za sigurnost škole                                                                                                                                                                                                | <b>IX-VI</b>          | <b>10</b>   |
| <b>6.4.</b> Nepredviđeni poslovi (zamjene i dr.)                                                                                                                                                                                                 | <b>IX-VIII</b>        | <b>30</b>   |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                                                                                                                                                                                                |                       | <b>1784</b> |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> <li>– održavanje radionica za razvijanje roditeljskih vještina</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>– planiranje i provođenje Školskog preventivnog programa</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> <li>– savjetovanje i vođenje u provođenju aktivnosti Školske preventivne strategije</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul> | 25     | 890      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| – sudjelovanje u organizaciji i provođenju natječaja „Joža Horvat – književnik i moreplovac“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                 |
| <b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TJEDNO</b> | <b>GODIŠNJE</b> |
| <b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b><br>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul> | <b>5</b>      | <b>178</b>      |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TJEDNO</b> | <b>GODIŠNJE</b> |
| Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>7</b>      | <b>249</b>      |
| <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                 |
| UNICEF projekt – Rastimo zajedno i mi PLUS, radionice za djecu<br>Preventivni program Imam stav (6. razredi)<br>Međuresorna suradnja- redoviti sastanci na kojima sudjeluju predstavnici različitih sektora<br>Suradnja s Policijskom upravom Međimurskom i ZZJZ Međimurske županije u provođenju preventivnog programa „Zdrav za 5“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>      | <b>72</b>       |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1</b>      | <b>35</b>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                           |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole<br>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole<br>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka |           |             |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>40</b> | <b>1784</b> |

#### 5. 4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Redni broj | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI                                                                                                                                                        | Predviđeno vrijeme realizacije | Broj sati godišnje |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|            | <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                                                                                                     |                                | <b>559</b>         |
|            | <b>Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima</b>                                                                                                                             |                                | <b>235</b>         |
|            | Formiranje liste dorađe za upis u 1. razred osnovne škole                                                                                                                       | III.                           |                    |
|            | Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću                                                                                                                              | I. – IV.                       |                    |
|            | Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred                                                                                                            | IV. – V.                       |                    |
|            | Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama                                                | V.                             |                    |
|            | Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1 školsku godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | V. – VI.                       |                    |
|            | Upis učenika u 1. razred                                                                                                                                                        | V. – VI.                       |                    |
|            | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda                                                                                                                                  | VIII.                          |                    |
|            | Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja                                                                                                                             | IX. – VIII.                    |                    |
|            | Identifikacija učenika s posebnim potrebama – učenici s teškoćama                                                                                                               | IX. – VI.                      |                    |
|            | Identifikacija učenika s posebnim potrebama – daroviti učenici                                                                                                                  |                                |                    |
|            | Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju                                                                                                        |                                |                    |
|            | Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama                                                                                                            |                                |                    |
|            | Savjetodavni rad s učenicima                                                                                                                                                    |                                |                    |
|            | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.                  |                                |                    |
|            | Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama                                                                                              |                                |                    |

|                                                                      |                                                                                                             |             |    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 1.1                                                                  | Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti                      | IX. – X.    |    |
|                                                                      | Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika                                                        | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera                                                                  | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Rad s polaznicima predškolske skupine                                                                       | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda                                          |             | 25 |
|                                                                      | Suradnja s razrednicima 8. razreda na poslovima profesionalnog usmjeravanja                                 | I. – VII.   |    |
|                                                                      | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima u području profesionalne orijentacije          | I. – VI.    |    |
|                                                                      | Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika                                                                | IX. – V.    |    |
|                                                                      | Utvrdjivanje interesa učenika s teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja i pružanja savjetodavne pomoći | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja                                                              | III. - V.   |    |
|                                                                      | Kako se upisati u srednju školu – upute                                                                     | V. – VII.   |    |
|                                                                      | Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika                                                        |             | 53 |
|                                                                      | Upoznavanje socijalnih prilika učenika                                                                      | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Praćenje i pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama                                             |             |    |
|                                                                      | Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji                                                      |             |    |
|                                                                      | Zastupanje i zaštita prava učenika                                                                          |             |    |
| Školski preventivni program:                                         | X. – VI.                                                                                                    |             |    |
| Sociometrija                                                         |                                                                                                             |             |    |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti                                        |                                                                                                             |             |    |
| Radionice za učenike 1. – 8. razreda                                 |                                                                                                             |             |    |
| Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima                       |                                                                                                             | 65          |    |
| 1.2                                                                  | Individualni savjetodavni rad s roditeljima                                                                 | IX. – VIII. |    |
|                                                                      | Predavanje/pedagoške radionice za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika                       | IX. – VI.   |    |
|                                                                      | Savjetodavni rad u Vijeću roditelja                                                                         | IX. – VI.   |    |
| Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima |                                                                                                             | 115         |    |

|                                                                                                                             |                                                                                                                         |             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 1.3                                                                                                                         | Rad s učiteljima pripravnicima                                                                                          | IX. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima RN                                                                       | IX. – VI.   |    |
|                                                                                                                             | Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima PN                                                                       |             |    |
|                                                                                                                             | Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s učenicima                                                     | IX. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s roditeljima                                                   |             |    |
|                                                                                                                             | Suradnja sa stručnim suradnikom psihologom                                                                              | IX. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja sa stručnim suradnikom socijalnim pedagogom                                                                    |             |    |
|                                                                                                                             | Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-ova                                                     | X. – VII.   |    |
|                                                                                                                             | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u nastavu                                                         | IX. – VI.   |    |
|                                                                                                                             | Praćenje sustavnog bilježenja učitelja o učeničkim postignućima, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika              | IX. – VII.  |    |
|                                                                                                                             | Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom                                                                               | IX. i VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi                                                       |             |    |
| Rad u stručnim timovima – Tim za kvalitetu, Tim za darovite učenike, Tim za inkluzivno obrazovanje i učenike s teškoćama... | IX. – VIII.                                                                                                             |             |    |
| Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom                                                                            |                                                                                                                         |             | 44 |
| 1.4                                                                                                                         | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine                                                          | VI. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti                               | IX. – VI.   |    |
|                                                                                                                             | Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave                               | IX. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja u planiranju razvoja škole                                                                                     | VI. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera                                                                       | IX. – VI.   |    |
|                                                                                                                             | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole                                                              |             |    |
|                                                                                                                             | Suradnja u rješavanju tekućih problema                                                                                  | IX. – VIII. |    |
| Suradnja s okruženjem                                                                                                       |                                                                                                                         |             | 22 |
|                                                                                                                             | Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)                                                                               | IX. – VIII. |    |
|                                                                                                                             | Suradnja s predškolskom ustanovom                                                                                       |             |    |
|                                                                                                                             | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – školska medicina) | IX. – VII.  |    |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                      |             |            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1.5                                                           | Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje                                                                                                                                                       | IX. – VII.  |            |
|                                                               | Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima                                                                                                                                                 | IX. – VI.   |            |
|                                                               | Suradnja s policijom                                                                                                                                                                                 |             |            |
|                                                               | Suradnja s NCVVO                                                                                                                                                                                     |             |            |
| 2.                                                            | <b>DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA</b>                                                                                                                                                                 |             | <b>333</b> |
|                                                               | <b>Poslovi pripremanja školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</b>                                                                                                                |             | <b>66</b>  |
|                                                               | Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja                                                                                                                                           | IX. – VI.   |            |
|                                                               | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikula, mjesečnih statističkih podataka                                                                                      |             |            |
|                                                               | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole                                                                                                                                                |             |            |
|                                                               | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – razredni i predmetni projekti, satovi razrednika, planovi podrške učenicima                                                                      |             |            |
|                                                               | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                                                                                                      |             |            |
|                                                               | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad                                                                                                                          |             |            |
|                                                               | Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa, sociometrije i izradi izvješća o realizaciji (evaluacija)                                                                                      |             |            |
|                                                               | Planiranje projekata i istraživanja                                                                                                                                                                  | IX. – II.   |            |
|                                                               | Planiranje praćenja napredovanja učenika (učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici u riziku)                                                                                                   | IX.         |            |
|                                                               | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                                                                                                                | XII.        |            |
|                                                               | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata, planovi podrške razrednim odjelima | IX. – VI.   |            |
|                                                               | Uvođenje i praćenje inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstava i pomagala..)                                                         | IX. – VI.   |            |
| <b>Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> |                                                                                                                                                                                                      | <b>44</b>   |            |
| 3.                                                            | Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad                                                                                                    | IX. – VIII. |            |
|                                                               | Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa                                                                                                                             | IX. – VI.   |            |
|                                                               | Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima, učiteljima                                                                                                                                           | IX. – VI.   |            |
|                                                               | Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                          | X. -VII.    |            |

|                       |                                                                                                       |             |            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|                       | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature                                    | IX. – VIII. |            |
|                       | Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e-Dnevniku                                        | IX. – VIII. |            |
|                       | <b>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize</b>                                            |             | <b>100</b> |
| 4.                    | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                                          | XII.        |            |
|                       | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine                         | VI. i VIII. |            |
|                       | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstven-stručnih projekata                          | X. – V.     |            |
|                       | Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociometrija i sl.                  | IX. – VI.   |            |
|                       | Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO                                         | III. – IV.  |            |
|                       | Samovrednovanje rada stručnog suradnika, sudjelovanje u samovrednovanju škole                         | VI. i VII.  |            |
|                       | Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika                                                | II. – IV.   |            |
|                       | <b>Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b>                          |             |            |
| 5.                    | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje učenika | IX. – VIII. |            |
|                       | Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...                                                   |             |            |
|                       | Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školska stručna vijeća                                         |             |            |
|                       | ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije                                              |             |            |
|                       | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija                                          |             |            |
|                       | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                               | IX. – VIII. |            |
|                       | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                     |             |            |
|                       | Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije                                |             |            |
|                       | Unaprjeđivanje kvalitete nastave – stručno usavršavanje učitelja                                      |             |            |
|                       |                                                                                                       |             |            |
| <b>Ostali poslovi</b> |                                                                                                       | <b>43</b>   |            |
| 6.                    | Sjednice Učiteljskog vijeća                                                                           | IX. – VIII. |            |
|                       | Sjednice Razrednih vijeća                                                                             |             |            |
|                       | Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave                                                 |             |            |
|                       |                                                                                                       |             |            |

|         |                                      |  |     |
|---------|--------------------------------------|--|-----|
|         | Sjednice Stručnog povjerenstva škole |  |     |
|         | Nepredviđeni poslovi                 |  |     |
| UKUPNO: |                                      |  | 892 |

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| MJESEC | PROGRAMSKI SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | OBLICI                                             | NOSITELJ PROGRAMA                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| RUJAN  | <b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>-upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (prvi razred), upoznavanje s fondom, motiviranje učenika za čitanje, razvijanje ljubavi prema knjigama.<br>-pomoć učenicima u snalaženju u knjižnici<br>-nastava u knjižnici                                                                                 | razgovori, savjeti, upute, školski sat u knjižnici | knjižničar, učitelj               |
|        | <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>-upisati nove učenike i učitelje<br>-obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada)<br>-izrada popisa lektire za učitelje i učenike<br>-izrada popisa knjiga za nabavu i izrada smjernica za nabavu<br>-nabava stručne literature za učitelje<br>-kompletiranje svih časopisa u godištu i narudžba novih | stručni rad u knjižnici                            | knjižničar                        |
|        | <b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br>-planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, susreti s piscima, kvizovi, natjecanja)                                                                                                                                                                                      |                                                    | knjižničar, učenici, učitelji     |
|        | <b>4. Stručno usavršavanje</b><br>Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola u Međimurskoj županiji<br>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja<br>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature                                                                                                                                 | izložba, radionica                                 | knjižničar u suradnji s Agencijom |
|        | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>-pripremanje učenika za samostalno                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| LISTOPAD | korištenje raznih izvora znanja, gdje se nalaze knjige za lektiru, periodika, AV građa, priručnici, referentna zbirka<br>-upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici, upoznavanje prvih razreda s školskom knjižnicom              | razgovori, savjeti, upute                                                   | knjižničar, učitelj           |
|          | <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>-osušivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>-uvođenje stare građe koja još nije uvedena u knjižnični program <i>Metel</i><br>-dnevna i mjesečna statistika<br>-kontinuitet novih časopisa | stručni rad u knjižnici                                                     | knjižničar                    |
|          | <b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br>12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>15. 10. Mjesec hrvatske knjige<br>28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica                                                                                              | izložbe, izrada panoa, uređenje školskog i knjižničnog prostora, performans | knjižničar, učenici, učitelji |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| STUDENI | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>-pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja<br>-sat lektire u knjižnici<br>-radionica lijepog čitanja                                                                                                    | razgovori, savjeti, upute, radionica                            | knjižničar, učitelj           |
|         | <b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost-</b><br>posuđivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>- uvođenje i stare građe koja još nije uvedena u knjižnični program <i>Metel</i><br>- dnevna i mjesečna statistika<br>- kontinuitet novih časopisa | stručni rad u knjižnici                                         | knjižničar                    |
|         | <b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br>- izložba u knjižnici uz značajne datume i obljetnice<br>- posjet kazalištu, knjižnicama                                                                                                                                    | izložbe, izrada panoa, uređenje školskog i knjižničnog prostora | knjižničar, učenici, učitelji |

|  |                                                                                                                                                                    |                              |                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
|  | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>Tema: Referentna zbirka (4.raz.)<br>Tema: Dječji časopisi (2.raz.)<br>-sat lektire u knjižnici                       | razgovori,<br>savjeti, upute | knjižničar,<br>učitelj |
|  | <b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>- posuđivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>- uvođenje i stare građe koja još nije | stručni rad u<br>knjižnici   | knjižničar             |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROSINAC</b> | <p>uvarena u knjiŹniĉni program <i>Metel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevna i mjeseĉna statistika</li> <li>- kontinuuacija novih ĉasopisa</li> </ul> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjiŹnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BoŹiĉ u djelima hrvatskih knjiŹevnika</li> <li>- Mali jeziĉni savjetnik</li> </ul> <p><b>4.Struĉno usavrŹavanje</b></p> <p>Źupanijsko struĉno vijeće Źkolskih knjiŹniĉara osnovnih i srednjih Źkola u Međimurskoj Źupaniji</p> <p>Praćenje novosti putem interneta, praćenje struĉne literature</p> | <p>izloŹba, izrada panoa, uređenje Źkolskog i knjiŹniĉnog prostora</p> | <p>knjiŹniĉar, uĉenici, uĉitelji</p> <p>knjiŹniĉar u suradnji s Agencijom</p> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SIJEĀANJ</b> | <p><b>1.Odgojno-obrazovni rad s uĉenicima</b></p> <p>Tema: Organizacija i poslovanje Źkolske knjiŹnice (1. i 5. razredi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sat lektire u knjiŹnici</li> <li>- pomoć pri izradi lektire</li> </ul> <p><b>2.Struĉni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posuđivanje i razduŹivanje knjiga</li> <li>- uvođenje nove građe i obrada</li> <li>- uvođenje i stare građe koja joŹ nije uvedena u knjiŹniĉni program <i>Metel</i></li> <li>- dnevna i mjeseĉna statistika</li> <li>- kontinuuacija novih ĉasopisa</li> </ul> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjiŹnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mali jeziĉni savjetnik</li> </ul> | <p>razgovori, savjeti, upute</p> <p>struĉni rad u knjiŹnici</p> <p>izloŹba, izrada panoa, uređenje Źkolskog i knjiŹniĉnog prostora</p> | <p>knjiŹniĉar, uĉitelj</p> <p>knjiŹniĉar</p> <p>knjiŹniĉar, uĉenici, uĉitelj</p> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VELJAĀA</b> | <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s uĉenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Āitamo priĉu iz fonda knjiŹnice</li> <li>- Sat lektire u knjiŹnici</li> </ul> <p><b>2.Struĉni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-posuđivanje i razduŹivanje knjiga</li> <li>-popravak oŹtećene građe</li> <li>- uvođenje nove građe i obrada</li> <li>-uvođenje stare građe koja joŹ nije uvedena u knjiŹniĉni program <i>Metel</i></li> <li>-dnevna i mjeseĉna statistika</li> <li>-kontinuuacija novih ĉasopisa</li> </ul> <p><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjiŹnice</b></p> <p>16.2. Svjetski dan ĉitanja naglas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan darivanja knjiga, ObiljeŹavanje „Noć knjige“</li> </ul> | <p>Āitanje naglas, razgovori, savjeti, upute</p> <p>struĉni rad u knjiŹnici</p> <p>izloŹba, izrada panoa, uređenje Źkolskog i knjiŹniĉnog prostora.</p> <p>darivanje slikovnica i knjiga</p> | <p>knjiŹniĉar, uĉitelj</p> <p>knjiŹniĉar</p> <p>knjiŹniĉar, uĉenici, uĉitelj</p> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <b>OŽUJAK</b> | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>- Čitamo priču iz fonda knjižnice<br>- pomoć pri izradi lektire<br><b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>-posuđivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>-uvođenje i stare građe koja još nije uvedena u knjižnični program <i>Metel</i><br>-dnevna i mjesečna statistika<br>-kontinuiranost novih časopisa<br><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> | Čitanje<br>naglas,<br>razgovori,<br>savjeti, upute<br><br>stručni rad u knjižnici<br><br>izrada panoa, uređenje školskog i knjižničnog prostora | knjižničar, učitelj<br><br>knjižničar<br><br>knjižničar, učenici, učitelj |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TRAVANJ</b> | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>Tema: On-line katalozi u knjižnici (8. raz.)<br>Tema: Referentna zbirka (7. raz.)<br>- sat lektire u knjižnici<br>- pomoć pri izradi lektire<br><b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>- popravak oštećene građe<br>- posuđivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>-uvođenje i stare građe koja još nije uvedena u knjižnični program <i>Metel</i><br>-dnevna i mjesečna statistika<br>-kontinuiranost novih časopisa<br><b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br>22. travnja –Dan hrvatske knjige<br><b>4.Stručno usavršavanje</b><br>Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola u Međimurskoj županiji<br>Praćenje stručne periodike, pedagoške literature | razgovori,<br>savjeti, upute<br><br>stručni rad u knjižnici<br><br>izrada panoa, uređenje školskog i knjižničnog prostora | knjižničar, učitelj<br><br>knjižničar<br><br>knjižničar, učenici, učitelj<br><br>knjižničar u suradnji s Agencijom |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>SVIBANJ</b> | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>- sat lektire u knjižnici<br>- pomoć pri izradi lektire                                                                                                                                                                           | razgovori,<br>savjeti, upute                           | knjižničar,<br>učitelj          |
|                | <b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>- posuđivanje i razduživanje knjiga<br>- uvođenje nove građe i obrada<br>- uvođenje i stare građe koja još nije uvedena u knjižnični program <i>Metel</i><br>- dnevna i mjesečna statistika<br>- kontinuirana novih časopisa | stručni rad u knjižnici                                | knjižničar                      |
|                | <b>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b><br>-Mali jezični savjetnik<br>- sudjelovanje na završnoj svečanosti (Dan škole)                                                                                                                                                  | izrada panoa, uređenje školskog i knjižničnog prostora | knjižničar, učenici, učitelj    |
|                | <b>4. Stručno usavršavanje</b><br>Proljetna škola školskih knjižničara RH<br>Praćenje stručne literature                                                                                                                                                                        |                                                        | Agencija za odgoj i obrazovanje |

|               |                                                                                                                                                                                        |                                          |                                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>LIPANJ</b> | <b>1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b><br>-sat lektire u knjižnici                                                                                                                 | razgovori,<br>savjeti, upute             | knjižničar,<br>učitelj            |
|               | <b>2.Stručni rad i informacijska djelatnost</b><br>-razduživanje knjiga<br>-opomene učenicima koji nisu vratili građu<br>-dnevna i mjesečna statistika<br>-kontinuirana novih časopisa | stručni rad u knjižnici                  | knjižničar                        |
|               | <b>3.Stručno usavršavanje</b><br><br>Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola u Međimurskoj županiji                                                   | uređenje školskog i knjižničnog prostora | knjižničar, učenici, učitelj      |
|               |                                                                                                                                                                                        |                                          | Knjižničar u suradnji s Agencijom |

| <b>MJESEC</b> | <b>PROGRAMSKI SADRŽAJ</b>                                                                                                                                                               | <b>OBLICI</b>                     | <b>NOSITELJ PROGRAMA</b> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>SRPANJ</b> | <b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima i ravnateljem</b><br><br>-sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu<br>-sređivanje svih statistika i dnevnika rada | rad u knjižnici, izvještaji i sl. | knjižničar               |

|  |                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|
|  | -godišnje izvješće o radu školske knjižnice |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|

## 6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

### 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- 1.1. izrada pojedinih normativnih akata
- 1.2. praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- 1.3. izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- 1.4. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja
- 1.5. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- 1.6. provođenje postupka jednostavne nabave
- 1.7. statusne promjene škole (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, javni bilježnik...)
- 1.8. pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (katastar, gruntovnica)

### 2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI

- 2.1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
  - 2.1.1. prijava potrebe za radnicima (Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu)
  - 2.1.2. suradnja s Međimurskom županijom
  - 2.1.3. raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika
  - 2.1.4. prikupljanje potvrda i molbi
  - 2.1.5. obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
  - 2.1.6. vođenje personalne dokumentacije
  - 2.1.7. evidentiranje primljenih radnika
  - 2.1.8. prijava i odjava ZMIO, HZZO
  - 2.1.9. kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje
  - 2.1.10. vođenje Registra zaposlenih u javnim službama
- 2.2. vođenje osobnih dosjea radnika
- 2.3. izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
- 2.4. izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
- 2.5. organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda

### 3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

- 3.1. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- 3.2. organiziranje i održavanje sastanaka radnika na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
- 3.3. pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- 3.4. vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

#### 4. OSTALI POSLOVI

- 4.1. rad sa strankama (zaposlenici, roditelj, učenici...)
- 4.2. suradnja s radnicima škole
- 4.3. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika
- 4.4. suradnja s MZO i Županijskim uredima
- 4.5. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- 4.6. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- 4.7. organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- 4.8. poslovi u svezi protokoliranjem svjedodžbi
- 4.9. suradnja s drugim školama, ustanovama i županijskim uredima
- 4.10. sudjelovanje na stručnim seminarima tajnika
- 4.11. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
- 4.12. javni natječaji za davanje u zakup prostora školske dvorane
- 4.13. provođenje postupka školskih ekskurzija i izleta
- 4.14. poslovi oko inventarizacije
- 4.15. poslovi oko organizacije Božićne priredbe i večere
- 4.16. poslovi oko organizacije Dana škole

#### 5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- 5.1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- 5.2. vođenje urudžbenog zapisnika
- 5.3. sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- 5.4. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole
- 5.5. izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata/prijepisa svjedodžbi bivšim učenicima škole
- 5.6. vođenje police osiguranja učenika i radnika
- 5.7. fotokopiranje za potrebe škole
- 5.8. daktilografski (kompjuterski) poslovi
- 5.9. vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- 5.10. vođenje arhiva škole
- 5.11. vođenje evidencije odsutnosti s posla administrativno-tehničkom osoblju
- 5.12. poslovi na prijepisu važnih akata
- 5.13. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu
- 5.14. poslovi telefonske sekretarice
- 5.15. vođenje blagajničkog poslovanja
- 5.16. unošenje i ažuriranje podataka za učenike i zaposlenike u e-matice
- 5.17. unošenje podataka o učenicima i zaposlenicima u CARNet te ažuriranje podataka
- 5.18. vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru
- 5.19. poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara (suradnja s MEĐIMURJE ZAING-om u izradi Procjene opasnosti, poslovi oko organizacije osposobljavanja radnika u svezi zaštite od požara i zaštite na radu, suradnja s Medicinom rada u svezi provjere zdravstvene sposobnosti domara, radna mjesta na računalima, pružanje prve pomoći )
- 5.20. poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka i poslovi službenika za informiranje
- 5.21. tekući poslovi

Svi poslovi obavljaju se kontinuirano tijekom cijele školske godine ukupno 1784 sata.

## 6. Plan rada računovodstva

| <b>Sadržaj rada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Vrijeme izvršenja</b>                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastavka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Svakodnevno                                                                                                                                                                                         |
| 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih i knjigovodstvenih evidencija <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti</li> <li>b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti</li> <li>c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna dugovanja</li> <li>d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja</li> <li>e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga</li> </ul>                                                                              | Prema nastanku poslovne promjene                                                                                                                                                                    |
| 3. Sastavljanje financijskih izvještaja <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bilance</li> <li>b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)</li> <li>c) Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima</li> <li>d) Izvještaj o obvezama</li> <li>e) Izvještaj o rashodima prema funkcionalnoj klasifikaciji</li> <li>f) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine</li> <li>g) Bilješke</li> <li>h) Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)</li> </ul> | Financijska izvješća sastavljaju se za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su travanj, srpanj, listopad tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine |
| 4. Izrada financijskih planova <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prijedlog Financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija</li> <li>b) Izrada Financijskog plana na razini financijske godine, prema izvorima financiranja</li> <li>c) Plan nabave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | Mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje                                                                                                                                                      |
| 5. Izrada rebalansa financijskih planova <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rebalans godišnjeg Financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda</li> <li>b) Rebalans plana nabave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prema potrebi                                                                                                                                                                                       |
| 6. Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu</li> <li>b) Izrada obrazaca testiranja</li> <li>c) Izrada izvješća o otklonjenim slabostima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Veljača                                                                                                                                                                                             |
| 7. Izrada statističkih izvješća <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i plaći (RAD-1G)</li> <li>b) Izrada godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Godišnje<br>Tijekom tekuće godine za prethodnu godinu                                                                                                                                               |
| 8. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva (usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara sa knjigovodstvenim stanjem)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Prosinac<br>tekuće godine                                                                      |
| 9. Zaključivanje poslovnih knjiga<br>a) Zaključivanje poslovnih knjiga<br>b) Ispis bilance, ispis kartica, glavne knjige, dnevnika knjiženja, ulaznih računa, izlaznih računa<br>c) Uvezivanje poslovnih knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Veljača                                                                                        |
| 10. Praćenje likvidnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Svakodnevno                                                                                    |
| 11. Dohvat liste e-Računa, kontrola, knjiženje i uvođenje u knjigu ulaznih računa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Svakodnevno                                                                                    |
| 12. Plaćanje obveza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prema potrebi                                                                                  |
| 13. Izrada izlaznih faktura, knjiženje u knjigu izlaznih računa te praćenje istih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mjesečno                                                                                       |
| 14. Kontrola naplate prihoda<br>a) Kontrola otvorenih stavki<br>b) Slanje IOS-a i usklađenje<br>c) Slanje opomena prema potrebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prema potrebi                                                                                  |
| 15. Vođenje mjesečnih evidencija vezanih uz Shemu školskog voća i mlijeka<br>a) Vođenje tablične evidencije preuzetih količina voća i mlijeka<br>b) Slanje dokumentacije na refundaciju (računi, otpremnice, tablična evidencija, izvod....)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mjesečno                                                                                       |
| 16. Obračun isplata plaće i ostalih naknada<br>a) Obračun osnovne plaće, praznika, razlike plaće<br>b) Obračun bolovanja na teret poslodavca<br>c) Obračun smjenskog rada, prekovremenih sati, dvokratnog rada i slično<br>d) Obračun posebnih uvjeta rada<br>e) Bolovanje preko 42 dana<br>- Obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOS-u, isplata<br>- Izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-<br>f) Obračun naknade za prijevoz na rad<br>g) Obračun naknada (jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine, dar djeci, božićnica, regres....)<br>h) Obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima<br>i) Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora<br>j) Evidencija obustava na plaću | Obračuni isplata vrše se mjesečno. Rok za predaju obračuna u COP-u je uglavnom do 6. u mjesecu |
| 17. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tijekom godine<br>prema potrebi                                                                |
| 18. Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi<br>a) Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi po Projektu „Škole jednakih mogućnosti“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mjesečno                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                       |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| b) Obračun i isplata plaće za Pomoćnike u nastavi koje sufinancira Županija i Općina                                                                                                  |                                           |
| 19. Obračun i isplata ostalih naknada (tehnička podrška, održavanje dvorane, održavanje servera, povjerenstvo, službena putovanja i sl....)                                           | Mjesečno                                  |
| 20. Sastavljanje i dostava JOPPD obrasca<br>a) Sastavljanje JOPPD obrasca nakon obračuna<br>b) Slanje JOPPD obrasca na kontrolu<br>c) Dostava JOPPD obrasca na obradu Poreznoj upravi | Kod svake isplate plaće i isplate naknada |
| 21. Sastavljanje i dostava SNU obrasca<br>a) Pregled nepovezanih uplata i obrazaca<br>b) Povezivanje nepovezanih uplata i JOPPD-a obrazaca                                            | Tijekom godine prema potrebi              |
| 22. Ispunjavanje potvrda o plaći<br>a) Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike<br>b) Izdavanje poreznih kartica na zahtjev zaposlenika<br>c) Ostale potvrde za zaposlenike        | Tijekom godine prema potrebi              |
| 23. Blagajničko poslovanje<br>- Knjiženje blagajne                                                                                                                                    | Mjesečno                                  |
| 24. Slanje zahtjeva za energentima u Riznicu                                                                                                                                          | Mjesečno                                  |
| 25. Suradnja sa Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGIS-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)                 | Prema potrebi                             |
| 26. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (seminari na županijskom nivou i državnom nivou)                                                                     | Prema potrebi                             |
| 27. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu, Županiji i sl.)           | Prema potrebi                             |
| Ukupno sati:                                                                                                                                                                          | 1784                                      |

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 8.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor prema Zakonu o osnovnom školstvu i Statutu škole:

- donosi opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program
- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- donosi proračun Škole i godišnji financijski izvještaj
- osniva udruge učenika
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 3.000,00 eura do 7.000,00 eura.
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Škole

- odlučuje, uz suglasnost osnivača o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole
- odlučuje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika učenika
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje, uz suglasnost osnivača o ulaganjima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 do 53.089,12 eura
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

### 8. 1. 1. Članovi Školskog odbora

Djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole, a način njegova rada pobliže je uređen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela. Školski odbor svoje ovlasti, prava i obveze ostvaruje u skladu sa zakonom, Statutom Škole i drugim važećim općim aktima Škole. Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi, u skladu s utvrđenim djelokrugom rada i zadaćama Školskog odbora te tijekom školske godine, ovisno o pitanjima koja su u njegovoj nadležnosti. Školski odbor razmatrat će i odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti te donositi odgovarajuće odluke i druge akte u skladu s propisima i općim aktima Škole. Predsjednica Školskog odbora je Marija Kontrec.

| Red. broj | Ime i prezime člana | Tijelo koje je izabralo   | Imenovan/a od strane     |
|-----------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1.        | Marija Kontrec      | Učiteljsko vijeće         | OŠ Jože Horvata Kotoriba |
| 2.        | Martina Katar       | Učiteljsko vijeće         | OŠ Jože Horvata Kotoriba |
| 3.        | Karla Mikulan       | Radničko vijeće           | OŠ Jože Horvata Kotoriba |
| 4.        | Danijela Balog      | Vijeće roditelja          | OŠ Jože Horvata Kotoriba |
| 5.        | Ivanka Virgej       | Župan Međimurske županije | Osnivača                 |
| 6.        | Željka Siladi       | Župan Međimurske županije | Osnivača                 |
| 7.        | Petra Klarić Kos    | Župan Međimurske županije | Osnivača                 |

### 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Prema zacrtanim poslovima i zadacima učitelja za ovu školsku godinu planirano je 6-7 sjednica Učiteljskog vijeća. Učiteljsko vijeće će na svojim sjednicama uz poslove određene zakonom i Statutom škole, rješavati sljedeće poslove:

- brinuti o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi
- brinuti o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- razmatrati prijedloge i davati mišljenje o planovima i programima rada škole
- predlagati podjelu učenika po razrednim odjelima, raspoređivati učitelje po razrednim odjelima i predmetima, te razrednike
- preporučivati organizacijske oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti
- odlučivati o prelasku učenika koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta u viši razred
- imenovati članove ispitne komisije
- uvrđivati na kraju nastave, povodom zahtjeva roditelja ili staratelja, konačnu ocjenu učenika
- utvrđivati prijedlog o prelasku učenika u drugu osnovnu školu i donositi suglasnost o dolasku učenika iz druge osnovne škole
- birati članove školskog odbora
- rješavati molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima
- odobravati plan ekskurzija učenika
- odobravati ekskurzije učenika koje traju dulje od tri dana
- odlučivati o pedagoškim mjerama prema učenicima u skladu s odredbama pravilnika o pedagoškim mjerama
- odlučivati o organizaciji stručnih aktivnosti i imenovati voditelja istih
- utvrđivanje prijedlog pravilnika o pedagoškim mjerama
- predlagati nabavu nastavnih pomagala
- predlagati osnivanje ueničkih društava
- određivati koje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu su učenici dužni upotrijebiti u školi
- brinuti o ostvarivanju programa individualnog usavršavanja svojih članova
- određivati raspored rada u nastavi
- određivati vrste izvannastavnih aktivnosti
- utvrđivati broj i vrste izbornog programa
- obavljati druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima,
- statutom škole i drugim općim aktima škole

### **8.3. Plan rada Razrednog vijeća**

- brine se o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- brine o izvršenju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže plan izleta i ekskurzije razrednog odjela
- utvrđuje opći uspjeh učenika od 5-8. razreda
- daje mišljenje o ponavljanju učenika od 5-8. razreda s teškoćama u razvoju
- organizira dopunsku nastavu za učenike koje imaju teškoće u svladavanju programa
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama prema pravilniku o pedagoškim mjerama
- vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima, izvanškolskim aktivnostima, organizacijama i društvima u školi i izvan škole
- surađuje s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela

- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, statutom škole i drugim općim aktima škole

#### 8. 4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja prema Statutu čine predstavnici roditelja svih razrednih odjela, a razmatraju pitanja važna za rad i život škole.

Vijeće roditelja razmatra sljedeća pitanja:

- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

##### 8. 4. 1. Članovi Vijeća roditelja

| Red. broj | Ime i prezime roditelja | Razred |
|-----------|-------------------------|--------|
| 1.        | Ivana Lončarić          | 1. a   |
| 2.        | Danijela Balog          | 1. b   |
| 3.        | Dijana Kalanjoš         | 2. a   |
| 4.        | Josip Mikulan           | 2. b   |
| 5.        | Biserka Ignac           | 3. a   |
| 6.        | Hannah Belovari         | 3. b   |
| 7.        | Jelena Ujlaki           | 4. a   |
| 8.        | Monika Lipić            | 4. b   |
| 9.        | Petra Vidović           | 5. a   |
| 10.       | Tanja Horvat            | 5. b   |
| 11.       | Tamara Lukša            | 6. a   |
| 12.       | Maja Ignac              | 6. b   |
| 13.       | Silvija Gregurec        | 7. a   |
| 14.       | Valentina Božek         | 7. b   |
| 15.       | Kornelija Vojvoda       | 8. a   |
| 16.       | Martina Trstenjak       | 8. b   |

## 8. 5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
- sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja donosi kućni red
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u Školi
- poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u Školi
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika Škole.

### 8. 5. 1. Članovi Vijeća učenika

| Red. broj | Predsjednik/ca razreda | Zamjenik/ca predsjednika/ce | Razred |
|-----------|------------------------|-----------------------------|--------|
| 1.        | Erik Kranjec           | Simon Krušelj               | 1. a   |
| 2.        | Marta Balog            | Loren Virgej                | 1. b   |
| 3.        | Marina Balog           | Emir Bogdan                 | 2. a   |
| 4.        | Lora Kedmenec          | Erik Matotek                | 2. b   |
| 5.        | Nikolina Balog         | Morrano Belović             | 3. a   |
| 6.        | Una Kos                | Karla Lovrek                | 3. b   |
| 7.        | Vid Fundak             | Stela Matulin               | 4. a   |
| 8.        | Noah Lovrek            | Eva Seličanec               | 4. b   |
| 9.        | Lucija Svrta           | Patrik Bogdan               | 5. a   |
| 10.       | Alex Majetić           | Rea Vidović                 | 5. b   |
| 11.       | Andreja Šverko         | Patrick Horvat              | 6. a   |
| 12.       | Evelina Ignac          | Tina Popadić                | 6. b   |
| 13.       | Laura Talaš            | Florijan Gregurec           | 7. a   |
| 14.       | Dora Fuš               | Erik Balog                  | 7. b   |
| 15.       | David Maloić           | Edo Pogorelec               | 8. a   |
| 16.       | Ena Janković           | Lana Raimund                | 8. b   |

## 9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je stručno se usavršavati u ustanovi, na razini županijskih stručnih vijeća te državnih prema financijskim mogućnostima škole.

### 9.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 9.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                             | Ciljne skupine    | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| Učenici sa specifičnim teškoćama u učenju – kako im individualizirati pristup | Učiteljsko vijeće | 10.                | 3                   |
| Kvalitetna povratna informacija za učitelje i roditelje                       | Učiteljsko vijeće | 1.                 | 3                   |
| Motivacija u radu učitelja                                                    | Učiteljsko vijeće | 4.                 | 3                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine                                            |                   |                    | 9                   |

#### 9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| Sadržaj permanentnog usavršavanja                                                              | Ciljne skupine               | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Maribor, Pot med krošnjami                                                                     | Svi djelatnici               | Listopad           | 10                  |
| Online predavanje – Umjetna inteligencija u učionici – od straha i nedoumica do korisnog alata | Učitelji i stručni suradnici | Svibanj            | 2                   |
| Predavanje za učitelje – vanjski predavač                                                      | Učitelji i stručni suradnici | Studenj            | 2                   |
| Ukupno sati tijekom školske godine                                                             |                              |                    | 14                  |

### 9.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručno usavršavanje učitelja u toku školske godine bit će individualno i razni oblici kolektivnog usavršavanja putem webinar, stručnih aktiva, učiteljskog vijeća, seminara i savjetovanja koje će organizirati Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

#### 9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| Organizator usavršavanja           | Namijenjeno          | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Županijska stručna vijeća          | Učiteljima           | IX.-VIII.          | 240                 |
| Županijska stručna vijeća          | Stručnim suradnicima | IX.-VIII.          | 20                  |
| Županijska stručna vijeća          | Ravnatelj            | IX.-VIII.          | 40                  |
| Ukupno sati tijekom školske godine |                      |                    | 300                 |

### 9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| Organizator usavršavanja           | Namijenjeno          | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Agencija za odgoj i obrazovanje    | Učiteljima           | IX.-VIII.          | 30                  |
| Agencija za odgoj i obrazovanje    | Stručnim suradnicima | IX.-VIII.          | 15                  |
| Agencija za odgoj i obrazovanje    | Ravnatelj            | IX.-VIII.          | 25                  |
| Ukupno sati tijekom školske godine |                      |                    | 70                  |

## 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti                                                   | Nositelji aktivnosti     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 9.     | Hrvatski olimpijski dan                                               | Dominić, svi             |
|        | Svjetski dan prašuma                                                  | Lesjak                   |
|        | Europski dan jezika                                                   | Kontrec, Meglić          |
|        | Tjedan Fair play-a                                                    | Dominić                  |
|        | Međunarodni dan pismenosti                                            | Tišljar                  |
|        | Flash MOVE 2026                                                       | Horvat A.                |
| 10.    | Dan učitelja                                                          | Svi                      |
|        | Europski tjedan programiranja                                         | Somi, Koprek             |
|        | Dani kruha                                                            | Horvat B., Toplek        |
|        | Mjesec hrvatske knjige                                                | Tišljar                  |
|        | Dan Ignaca Svetomartinskog                                            | Tišljar, Sečan - Hrastić |
|        | Stop nasilju                                                          | Svi                      |
|        | Svjetski dan štednje                                                  | Svi                      |
|        | Solidarnost na djelu                                                  | Ribić Gašparić           |
|        | Suradnja s umirovljenicima                                            | Sabol                    |
| 11.    | Dan sjećanja na Vukovar                                               | Tišljar, Sečan - Hrastić |
|        | Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar | Somi, Koprek             |
|        | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                         | Katar, Kelerajter        |
|        | Humanitarna akcija za Caritas, Marijini obroci                        | Toplek                   |
|        | Suradnja s azilom za životinje                                        | Sabol                    |
|        | Humanitarna akcija (sakupljanje stare odjeće)                         | Kelerajter               |
| 12.    | Nikolinje                                                             | Horvat A., Vidović       |
|        | Božićna priredba                                                      | Svi                      |
| 1.     | Dan Rezolucije o otcjepljenju Međimurja                               | Sečan – Hrastić          |

|    |                                                    |                                                |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske      | Sečan – Hrastić                                |
|    | Školska natjecanja                                 | Učitelji koji pripremaju učenike za natjecanja |
| 2. | Valentinovo                                        | Vidović, svi                                   |
|    | Fašnik                                             | Vidović, Kontrec                               |
|    | Dan sigurnijeg interneta                           | Somi, Koprek                                   |
|    | Profesionalno usmjeravanje                         | Katar                                          |
| 3. | Županijska natjecanja                              | Učitelji koji pripremaju učenike za natjecanja |
|    | Međunarodni dan žena u znanosti                    | Tuksar                                         |
|    | Dani hrvatskog jezika                              | Fuš Zvošec, Rajher                             |
|    | Svjetski dan vode                                  | Ribić Gašparić                                 |
|    | Dani Jože Horvata                                  | Katar                                          |
| 4. | Dan planeta Zemlje                                 | Lesjak                                         |
|    | Dan hrvatske knjige                                | Matanović                                      |
|    | Dan Međimurske županije                            | Tišljar, Sečan – Hrastić                       |
|    | Svjetski dan obnovljivih izvora energije           | Tot                                            |
| 5. | Dan Europe                                         | Lesjak                                         |
|    | Majčin dan                                         | Svi                                            |
|    | Dan sporta                                         | Dominić, svi                                   |
|    | Sakupljanje baterija                               | Ribić Gašparić, svi                            |
| 6. | Svjetski dan zaštite okoliša                       | Lesjak, Ribić Gašparić                         |
|    | Dan škole – 170.-ta obljetnica školstva u Kotoribi | Svi                                            |

## 10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

| Mjesec | Sadržaji              | Razred       |
|--------|-----------------------|--------------|
| 9.-6.  | Prehrana u šk.kuhinji | Svi          |
|        | Sistematski pregledi  | 5. i 8.      |
|        | Ostali pregledi       | 3. , 6. i 7. |
|        | Cijepljenje           | 1., 4. i 8.  |

|                |          |    |
|----------------|----------|----|
| Tijekom godine | Plivanje | 3. |
|----------------|----------|----|

Ostvarivanje zadataka ovog područja realizirat će se kroz redovnu nastavu TZK, prehranu učenika, redovnim zdravstvenim pregledima i drugim preventivnim akcijama, kroz izlete učenika, kroz osiguranje besplatnih udžbenika i drugo.

Redovna nastava TZK izvodi se u svim razredima prema nastavnom planu i programu.

Učenici 3.r. bit će obuhvaćeni tečajem plivanja u Čakovcu koji će se održati tijekom školske godine.

Školskom prehranom obuhvaćeni su svi učenici. U školskoj kuhinji pripremaju se topli obroci po određenom jelovniku. Tjedni jelovnik izrađuje komisija u sastavu: Franjo Trojko- računovođa škole, Kristina Štefić i Petra Fuš - kuharice, Sabina Horvat – tajnica škole.

U dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvo u toku školske godine, a isto tako i sa školskim dispanzerom izvršit će se navedeni zdravstveni pregledi.

Više pažnje posvećivat ćemo obrazovanju učenika za zaštitu čovjekove okoline, navikavati ih i odgajati za stjecanje ekološke kulture i odgovarajućih navika ponašanja. Tokom cijele godine vodit će se briga o uređenju okoliša škole i sportskih igrališta.

### **10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalim oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## **11. Školski preventivni program**

### **1. Teorijska osnova**

Školski preventivni program obuhvaća aktivnosti kojima se cilja na smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika te jačanje utjecaja zaštitnih čimbenika. Školski preventivni program temelji se na procjeni potreba razreda te se obuhvaćeni programi ciljano odabiru kako bi se djelovalo na prepoznate rizične čimbenike. Školska ustanova je mjesto gdje se, uz odgoj i obrazovanje, stječu kompetencije za cjeloživotno obrazovanje kako učenika tako i djelatnika škole. Programi i aktivnosti trebaju jačati samozaštitno djelovanje i otpornost kako bi se smanjila mogućnost pojave problema u ponašanju.

Aktivnosti u takvom djelovanju raspoređene su na tri razine:

- aktivnosti namijenjene svim učenicima
- aktivnosti namijenjene učenicima u riziku
- aktivnosti namijenjene učenicima s problemima u ponašanju.

### **2. Ciljevi ŠPP-a**

- neutralizirati i/ili otkloniti rizične čimbenike razvoja
- jačati zaštitne čimbenike razvoja
- prevenirati neželjene oblike ponašanja
- detektirati učenike u riziku
- detektirati učenike s problemima u ponašanju i tretmanski djelovati spram istih
- kreirati pozitivnu školsku klimu
- kreirati i jačati grupnu povezanost u razrednim odjelima
- poticati razvoj socijalnih, komunikacijskih i životnih vještina kod učenika
- senzibilizirati učitelje za problematiku problema u ponašanju
- senzibilizirati roditelje, učenike i djelatnike škole za ključne probleme u školskom okruženju (nasilje, zlouporaba sredstava ovisnosti, internalizirani oblici problema u ponašanju...)
- etiološki utvrđivati činjenice vezane uz ponašanje učenika
- poticati suradnju s roditeljima

- jačati roditeljske kompetencije

Temeljni cilj školskog preventivnog programa jest jest povećavati broj zaštitnih čimbenika razvoja kako na strani pojedinca tako i na strani okoline te neutralizirati ili smanjiti utjecaj štetnih čimbenika i stvoriti kod učenika otpornost na štetne individualne i okolinske utjecaje.

### 3. Aktivnosti Školskog preventivnog programa

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba vezana uz provođenje preventivnih aktivnosti je provedena u suradnji s razrednicima i učiteljima predmetne nastave. Većina učitelja je uočila nerazvijene vještine rješavanja problema učenika, kao i slabije razvijene socijalne vještine, a zbog njihovog nedostatka dolazi do pojavljivanja verbalnih i fizičkih sukoba. Sljedeći problem koji je uočen je konzumacija energetskih pića i e-cigareta kod učenika 7. i 8. razreda. S obzirom na to da OŠ Jože Horvata Kotoriba pohađa 45% učenika romske nacionalne manjine, važno je kontinuirano raditi na toleranciji i prihvaćanju različitosti u svim razredima. Kod određenih učenika je uočena smanjena motivacija za školom i uspjehom te će se s tim učenicima individualno raditi na pozitivnom odnosu prema školi i usvajanju radnih navika. Primijećen je i porast internaliziranih problema, posebno kod učenika 7. razreda pa će se staviti naglasak na individualni rad s navedenim učenicima. Nadalje, poseban će se naglasak staviti na higijenske navike učenika, zdravstveno stanje i navike hranjenja. U suradnji sa školskom liječnicom i stomatologinjom te roditeljima, poticati će se usvajanje zdravih životnih navika. Kroz školsku godinu će se raditi na jačanju zaštitnih čimbenika učenika i smanjivanju rizičnih čimbenika kako bi se smanjila vjerojatnost pojave problema u ponašanju. Školski preventivni program će se kontinuirano nadopunjavati i prema potrebi mijenjati, a u skladu s aktualnim događajima i potrebama učenika.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje socijalnih vještina kod učenika i poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i tolerancije, u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za učenje i razvoj samoaktualizirajućih pojedinaca.
- Razvijanje svijesti o jednakosti i jednakim pravima, te uvažavanju različitosti – s ciljem osiguranja rodne i nacionalne ravnopravnosti i jednakih obrazovnih šansi za sve učenike.
- Poticanje razvoja higijenskih navika i navika zdravog življenja kod učenika, poticanje kritičnosti spram medija i okoline i korištenja opojnih sredstava.
- Razvijanje osobne odgovornosti i samokritičnosti učenika, učenje za život i razvoj maksimalnih potencijala.
- Osvještavanje roditelja za uočavanje problema koje djeca imaju, a isto tako i njihovo aktivno uključivanje u rješavanje istih.
- Senzibiliziranje učitelja o teškoćama djece, posebice one s problemima u ponašanju te savjetovanje vezano uz adekvatno odgovaranje na potrebe učenika.

- Prepoznavanje potreba djece od strane roditelja u odnosu na dob i specifične teškoće te savjetovanje vezano uz načine odgovora na djetetove potrebe.
- Jačanje suradnje s roditeljima
- Neutraliziranje i/ili otkloniti rizične čimbenike razvoja
- Jačanje zaštitnih čimbenika razvoja

#### AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b>                                                                                                                                                                        |                |                        |                            |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Naziv programa                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Razredni odjel | Broj susreta           | Broj susreta s roditeljima | Provodi                      |
| Trening životnih vještina<br><br>Cilj: prevencija rizičnog ponašanja                                                                                                                                                                                                                               | 4.-7. Razredi  | Tijekom školske godine |                            | Razrednici/stručne suradnice |
| Emica- razvoj emocionalnih vještina putem igrica<br>Cilj:<br>prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja tkz ugodnih emocija, prihvaćanje tkz. neugodnih emocija, prepoznavanje značaja komunikacije | 3. razredi     | 7                      |                            | Stručne suradnice            |

|                                                                                                                                |                                 |    |  |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|--|-----------------------|
| Prevenција nasilja u mladenačkim vezama- odabrane radionice iz priručnika<br><br>Cilj: suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama | 8. razredi                      | 2  |  | Socijalna pedagoginja |
| Socijalnopedagoški mozaik – Razvoj modela potpore učenicima s rizikom razvoja problema u ponašanju                             | 1.-8. razredi                   | 2  |  | Socijalna pedagoginja |
| Rastimo zajedno i Mi Plus<br><br>Cilj: Razvoj pozitivne slike o sebi i vještina otpornosti                                     | Polaznici predškole i roditelji | 16 |  | Educirane voditeljice |

| Programi koji su osmišljeni u školi<br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM                                               |                 |              |            |                            |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------------|----------------------------|
| Naziv programa                                                                                                                                   | Razredni odjeli | Broj susreta | Evaluacija | Broj susreta s roditeljima | Provodi                    |
| Družionice<br><br>Cilj: razvijati vještinu predstavljanja, upoznati osobine drugih učenika, uspostaviti pozitivnu psihosocijalnu klimu u razredu | 1. razredi      | 8            | /          |                            | Stručne suradnice          |
| Profesionalno usmjeravanje<br><br>Cilj: pomoć                                                                                                    | 8. razredi      |              |            |                            | Psihologinja i pedagoginja |

|                                                               |  |            |  |  |                   |
|---------------------------------------------------------------|--|------------|--|--|-------------------|
| učenici u odabiru i postupku upisa u srednju školu            |  |            |  |  |                   |
| Individualno savjetovanje s učenicima                         |  | Po potrebi |  |  | Stručne suradnice |
| Grupne radionice s roditeljima na teme prema procjeni potreba |  | Po potrebi |  |  | Stručne suradnice |

| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)               |                  |                                                                                                                                   |          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                                           | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                                                     | Trajanje | Provodi                        |
| Međunarodni dan tolerancije-<br>16.11.2026<br><br>Cilj: poticati toleranciju i prihvaćanje različitosti između učenika     | 1.-4. razred     | Po svakom razredu 15 do 20 min. igra koja potiče toleranciju                                                                      | 1 dan    | Stručne suradnice i razrednici |
| Dan ružičastih majica- 28.2.2025.<br><br>Cilj: osvijestiti i poučiti učenike o vršnjačkom nasilju te njegovim posljedicama | 4.-8. razreda    | Podizanje svijesti o vršnjačkom nasilu i njegovim posljedicama kroz interaktivno predavanje i projekciju filma u dvorani ili holu |          | Stručne suradnice              |
| Prevenција ovisnosti- Mjesec borbe protiv ovisnosti<br><br>Cilj: Jačanje osjećaja odgovornosti za                          | 5.-8. razreda    | Radionice namijenjene podizanju svjesnosti o štetnom učinku sredstava ovisnosti i razgovor o                                      |          | Stručne suradnice, razrednici  |

|                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                       |  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|--|------------|
| vlastito ponašanje i stvaranje otpornosti prema konzumaciji sredstava ovisnosti.                                                                                                                                                               |       | načinima odupiranja konzumaciji.      |  |            |
| <p>Međunarodni dan prava djeteta</p> <p>Cilj: Razvijati svijest učenika o pravima djeteta, poticati njihovu sposobnost izražavanja vlastitih mišljenja i potreba te razvijati odgovornost, međusobno uvažavanje i poštovanje prava drugih.</p> | 1.-4. | Izrada razredne povelje dječjih prava |  | Razrednici |

| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                 |                        |                            |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli | Broj susreta           | Broj susreta s roditeljima | Provodi                                                                                                     |
| <p>Zdrav za 5</p> <p>Cilj: Usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p>                                          | 8. razred       | Tijekom školske godinu |                            | Suradnja s Policijskom upravom Međimurskom i ZZJZ Međimurske županije; razrednici i stručni suradnici škole |

|                                                                        |            |  |   |                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--|---|------------------------|
| Sigurno u prometu<br><br>Cilj: prevencija rizičnog ponašanja u prometu | 1. razredi |  |   | PU Međimurske županije |
| Edukativno predavanje na temu zdravlja i higijene                      | 1.-8.      |  | 1 | Školska liječnica      |
| Edukativno predavanje na temu zdravlja zubi                            | 1.-8.      |  | 1 | Stomatolog             |

#### AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                                                                                               | <b>Razina intervencije</b><br>:<br>a)<br>univerzalna<br>b)<br>selektivna<br>c) indicirana | <b>Sudionici</b> | <b>Tema /Naziv radionice/ predavanja</b>                                                             | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/suradnici</b>           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća |                                                                                           |                  |                                                                                                      |                               |                                     |
| <b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>                                                                                                              | selektivna                                                                                | Učitelji         | Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s problemima u ponašanju | Prema potrebi                 | Psihologinja/ Socijalna pedagoginja |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                                                                                                                                   | univerzalna                                                                               | Učitelji         | Radionice na temu po odabiru učitelja                                                                | 3                             | Stručne suradnice                   |

#### 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Radi unaprjeđenja prostornih i materijalnih uvjeta za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada planira se rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade. Idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju škole je gotovo, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju realizaciju planiranih aktivnosti. Dogradnjom bi se osigurali dodatni prostori, odnosno učionice i kabineti, kao i primjereniji i

funkcionalniji prostor školske blagovaonice. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti i školskoj knjižnici, čija je funkcionalnost trenutačno ograničena nedostatkom prostora. U postojećim uvjetima knjižnica učenicima prvenstveno služi za posudbu i razmjenu knjiga, dok su mogućnosti organiziranja različitih aktivnosti usmjerenih na razvoj čitalačke, medijske i informacijske pismenosti ograničene. U cilju unaprjeđenja njezine funkcionalnosti planira se nabava novih lektirnih naslova te kontinuirano obogaćivanje i osuvremenjivanje knjižničkog fonda. Poseban izazov predstavlja i školsko dvorište, koje trenutačno nije ograđeno, zbog čega nisu osigurani odgovarajući sigurnosni uvjeti za njegov nesmetan i organiziran boravak učenika. Stoga je jedan od budućih prioriteta osiguravanje odgovarajuće ograde školskog prostora, čime bi se stvorili osnovni preduvjeti za sigurno korištenje i eventualno kasnije uređenje i opremanje školskog dvorišta za potrebe učenika i različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti na otvorenom. Istodobno će se nastaviti s postupnom obnovom i osuvremenjivanjem digitalne opreme u učionicama, prvenstveno zamjenom dotrajalih projektora i prijenosnih računala. Na taj bi se način dodatno unaprijedili materijalno-tehnički uvjeti za suvremeno, kvalitetno i učenicima poticajno izvođenje nastave.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Jože Horvata Kotoriba, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine donosi

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica škole:

Romina Volar, dipl. uč.



Predsjednica Školskog odbora:

Marija Kontrec, prof.